

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОБЛИВСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ ОБЛИВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2025

№ 544

ст-ца Обливская

"О внесении изменений постановление Администрации Обливского района от 22.08.2024 № 354 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Обливского района"

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, постановлением Правительства Ростовской области от 26.06.2023 № 461 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ростовской области» Администрация Обливского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации Обливского района от 22.08.2024 № 354 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Обливского района" изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

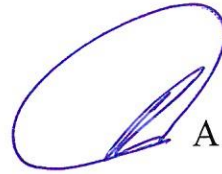
2. АНО «Редакция газеты «Авангард» (Копаненко Е.А.) опубликовать настоящее постановление.

3. Информационно - аналитическому сектору Администрации Обливского района (Н.В. Юмогулова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Обливского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Обливского района по экономике и финансам Куроедову О.Н.

Глава Администрации
Обливского района



А.А. Деревянко

Постановление вносит
отдел экономики

Приложение
к постановлению
Администрации
Обливского района
от 04.11.2025 № 544

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
Обливского района
от 22.08.2024 №354

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ Обливского района

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Обливского района, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа Обливского района представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Обливского района, в том числе направленных на достижение национальных целей развития, определенных Президентом Российской Федерации, а также на достижение результатов государственных программ Ростовской области.

1.3. В настоящем Порядке выделяются следующие типы муниципальных программ:

муниципальная программа Обливского района, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, в рамках конкретной отрасли или сферы социально-экономического развития Обливского района (далее – муниципальная программа);

муниципальная программа Обливского района, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики межотраслевого и (или) территориального характера, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее – комплексная программа).

Решение о реализации муниципальной программы в качестве комплексной программы принимается Администрацией Обливского района в порядке, установленном пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка

1.4. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

куратор муниципальной (комплексной) программы – профильный заместитель главы Администрации Обливского района, ответственный за достижение целей и показателей муниципальной (комплексной) программы;

ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы – структурное подразделение Администрации Обливского района, отраслевой (функциональный) орган Администрации Обливского района, муниципальное бюджетное учреждение Обливского района, являющиеся ответственными в целом за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной (комплексной) программы, обеспечивающий взаимодействие соисполнителей и участников муниципальной (комплексной) программы;

соисполнитель муниципальной (комплексной) программы – структурное подразделение Администрации Обливского района, отраслевой (функциональный) орган Администрации Обливского района, муниципальное бюджетное учреждение Обливского района, являющиеся ответственными за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

участник муниципальной (комплексной) программы – структурное подразделение Администрации Обливского района или отраслевой (функциональный) орган Администрации Обливского района, муниципальные учреждения и предприятия, участвующие в реализации структурного элемента муниципальной (комплексной) программы, а также иное юридическое лицо, осуществляющие финансирование отдельных мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной (комплексной) программы;

структурный элемент муниципальной (комплексной) программы – региональный проект, муниципальный проект, ведомственный проект, комплекс процессных мероприятий;

муниципальный проект – проект, обеспечивающий реализацию региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, а также достижение целей, показателей и мероприятий (результатов) муниципальной программы для решения задач социально-экономического развития Обливского района;

ведомственный проект – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение показателей муниципальной (комплексной) программы (в случае если ведомственный проект является структурным элементом муниципальной (комплексной) программы), а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач соответствующего структурного подразделения Администрации Обливского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Обливского района и муниципального бюджетного учреждения Обливского района;

комплекс процессных мероприятий – группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач структурных подразделений Администрации Обливского района,

отраслевого (функционального) органа Администрации Обливского района, муниципального бюджетного учреждения Обливского района;

задача (общественно значимый результат) структурного элемента муниципальной (комплексной) — программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Обливского района;

мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками. Термин «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной (комплексной) программы с учетом особенностей, установленных абзацем девятнадцатым пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение цели (целей) муниципальной (комплексной) программы, выполнение задач (общественно значимых результатов), ее структурных элементов и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы и ее структурных элементов;

контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата), структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта;

маркировка - реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных (комплексных) программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов;

объект — конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы.

1.5. Муниципальная программа включает в себя не менее двух структурных элементов.

1.6. В состав муниципальных (комплексных) программ в соответствии со сферами их реализации подлежат включению направления деятельности (функции) отраслевых (функциональных) органов Администрации Обливского района, структурных подразделений Администрации Обливского района, за исключением направлений деятельности по Перечню согласно приложению к настоящему Порядку.

1.7. Разработка, формирование и реализация муниципальных программ осуществляются в соответствии с требованиями настоящего Порядка и методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ Обливского района, которые утверждаются постановлением Администрации Обливского района (далее - методические рекомендации).

1.8. Разработка, формирование и реализация комплексных программ осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка и методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ Обливского района (далее – методические рекомендации).

В составе комплексных программ в аналитических целях дополнительно подлежат отражению соответствующие сферам (отраслям) их реализации направления деятельности, включенные в состав иных муниципальных программ.

1.9. Разработка и реализация муниципальных (комплексных) программ осуществляются исходя из следующих принципов:

- обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Обливского района установленных стратегией социально-экономического развития Обливского района до 2030 года (далее - Стратегия);

- обеспечение планирования и реализация муниципальных (комплексных) программ с учетом достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных указом Президента Российской Федерации, и целевых показателей, характеризующих их достижение, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных в муниципальных программах Российской Федерации;

- включение в состав муниципальной (комплексной) программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отраслях и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, тарифные и иные инструменты);

- обеспечение консолидации бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из федерального, областного бюджета, оценки расходов консолидированного бюджета Обливского района и внебюджетных источников, направленных на реализацию муниципальной политики в соответствующих сферах и влияющих на достижение показателей, выполнение мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных (комплексных) программах;

- синхронизация муниципальных (комплексных) программ с государственными программами Ростовской области;

- учет показателей оценки эффективности деятельности Администрации Обливского района;

- Выделение в структуре муниципальной (комплексной) программы:

- муниципальных и ведомственных проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в органах местного самоуправления Обливского района утвержденным постановлением Администрации Обливского района от 23.03.2021 № 158 (далее – положение об организации проектной деятельности);

- процессных мероприятий, реализуемых непрерывно, либо на периодической основе;

- закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы и каждого структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

- однократность ввода данных при формировании муниципальных (комплексных) программ и их мониторинге;

- интеграция информационного взаимодействия и обмена данными при разработке и реализации государственных программ Ростовской области и муниципальных программ Обливского района.

1.10. Муниципальная программа состоит из проектной и процессной частей.

Проектная часть включает в себя муниципальные и ведомственные проекты.

Мероприятия (результаты), включаемые в проектную часть, ограничены по срокам и ведут к новым (уникальным) результатам, качественному изменению процессов, значительному прорыву в достижении результатов процессов.

Процессная часть включает в себя комплексы процессных мероприятий.

Мероприятия (результаты), включаемые в процессную часть, непрерывные или постоянно возобновляемые, реализуются в соответствии с устоявшимися процедурами.

1.11. Разработка и реализация муниципальной (комплексной) программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками.

1.12. Формирование, представление, согласование и утверждение паспортов муниципальных (комплексных) программ, а также паспортов структурных элементов муниципальных (комплексных) программ, запросов на их изменение, планов и отчетов об их реализации, иных документов и информации, разрабатываемых при реализации муниципальных (комплексных) программ, осуществляются в муниципальной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по мере ввода в опытную эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной (комплексной) программы.

До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов системы «Электронный бюджет» и ее модулей согласование, изменение, утверждение и представление паспортов муниципальных (комплексных) программ и паспортов комплексов процессных мероприятий осуществляются в электронном виде посредством межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело»).

Утвержденные паспорта муниципальных (комплексных) программ и паспорта структурных элементов муниципальных (комплексных) программ формируются ответственными исполнителями (соисполнителями, участниками) муниципальных (комплексных) программ в системе «Электронный бюджет» не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Обливского района муниципальной (комплексной) программы (внесения изменений в муниципальную (комплексную) программу).

1.13. Ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных (комплексных) программ предусматривается маркировка в системе «Электронный бюджет» параметров муниципальной программы (показателей, мероприятий (результатов), параметров финансового обеспечения), относящихся:

к сферам реализации муниципальных программ и их структурных элементов (для муниципальных программ);

к реализации национальных проектов.

1.14. Руководители структурных подразделений Администрации Обливского района, отраслевых (функциональных) органов Администрации Обливского района, муниципальных бюджетных учреждений Обливского района, являющиеся ответственными исполнителями (соисполнителями, участниками) муниципальных (комплексных) программ несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации, размещаемой ими в системе «Электронный бюджет».

2. Требования к структуре муниципальных (комплексных) программ

2.1. Срок реализации муниципальной (комплексной) программы определяется периодом действия Стратегии.

2.2. Муниципальная (комплексная) программа формируется в виде следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим порядком и иными нормативными правовыми актами Обливского района:

стратегические приоритеты – приоритеты и цели социально-экономического развития Обливского района в соответствующей отрасли и сфере муниципального управления, в том числе с указанием связи с национальными целями развития Российской Федерации и государственными программами;

паспорт муниципальной (комплексной) программы;

паспорта структурных элементов муниципальной (комплексной) программы, включающие в том числе планы их реализации;

правила осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий из бюджета Обливского района юридическим лицам в рамках реализации муниципальной (комплексной) программы (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается предоставление таких субсидий);

решения об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной (комплексной) программы (при необходимости);

перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Обливского района) (в случае, если муниципальной (комплексной) программой предусматривается реализация таких проектов).

2.3. В подсистеме управления муниципальными программами системы «Электронный бюджет» ведется реестр документов, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка (далее - реестр). До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей реестр ведется ответственным исполнителем в электронном виде, который обеспечивает его актуальность и полноту.

Порядок формирования и ведения реестра определяется методическими рекомендациями.

2.4. При определении структуры муниципальной (комплексной) программы обособляются проектная и процессная части.

В рамках проектной части муниципальной (комплексной) программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

финансовое обеспечение расходов в рамках реализации национальных и региональных проектов;

осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Обливского района;

предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Обливского района, в том числе предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

предоставление субсидий, иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета бюджетам поселений Обливского района на обеспечение расходов, соответствующих проектной деятельности, за исключением субсидий (иных межбюджетных трансфертов), предоставляемых на обеспечение оплаты труда и иных выплат отдельным категориям граждан;

предоставление из местного бюджета бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам на цели, соответствующие проектной деятельности, за исключением субсидий бюджетным, автономным

учреждениям и иным некоммерческим организациям на содержание (текущую эксплуатацию) объектов, в том числе созданных в рамках проектной деятельности;

выработку предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы, за исключением нормативного регулирования, осуществляемого на регулярной основе и не предполагающего системных изменений;

осуществление стимулирующих налоговых расходов;

организацию и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

проведение образовательных мероприятий, соответствующих проектной деятельности, в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы;

создание и развитие информационных систем;

предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям на иные цели на проведение капитального ремонта, разработку проектной документации, подключение к инженерным сетям, благоустройство объектов, отнесенных к проектной деятельности;

обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в целях проведения капитального ремонта, разработки проектной документации, благоустройства территорий;

иные направления деятельности, соответствующие проектной деятельности, по согласованию с финансовым отделом и отделом экономики Администрации Обливского района.

В рамках процессных мероприятий муниципальной (комплексной) программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

предоставление субвенций из местного бюджета бюджетам сельских поселений;

предоставление дотаций из местного бюджета бюджетам сельских поселений, в том числе на выравнивание бюджетной обеспеченности, на поддержку мер по обеспечению сбалансированности и иных дотаций из местного бюджета бюджетам сельских поселений;

предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям на иные цели в части обеспечения расходов, не отнесенных к проектной деятельности;

оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения, включая осуществление социальных налоговых расходов (за исключением мер социальной поддержки, предусмотренных региональным проектом в

рамках реализации национального проекта);

предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

предоставление субсидий автономным некоммерческим организациям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках регионального проекта в рамках реализации национального проекта);

осуществление текущей деятельности казенных учреждений;

иные направления деятельности по согласованию с финансовым отделом и отделом экономики Администрации Обливского района.

При формировании проектной части муниципальной (комплексной) программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части допускается включение мероприятий, не имеющих количественно измеримых итогов.

2.5. Муниципальные и ведомственные проекты, комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, при необходимости группируются по направлениям (подпрограммам) муниципальной программы.

2.6. Структурные элементы муниципальной (комплексной) программы при необходимости могут группироваться по направлениям муниципальной (комплексной) программы.

3. Требования к содержанию муниципальной (комплексной) программы

3.1. Стратегические приоритеты муниципальной (комплексной) программы включают в себя:

оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Обливского района;

описание приоритетов и целей муниципальной политики Обливского района в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы;

сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями муниципальных программ;

задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

3.2. Паспорт муниципальной (комплексной) программы содержит: наименование муниципальной (комплексной) программы;

цели и показатели, их характеризующие;

сроки реализации (с возможностью выделения этапов);

перечень структурных элементов;

перечень налоговых расходов;

параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной

(комплексной) программе и с детализацией по ее структурным элементам, а также с указанием общего объема налоговых расходов, предусмотренных в рамках такой программы;

сведения о кураторе, ответственном исполнителе;

связь с национальными целями развития Российской Федерации, государственными программами Ростовской области;

иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

Паспорт комплексной программы содержит приложения, требования к которым установлены методическими рекомендациями.

3.3. Паспорт комплекса процессных мероприятий содержит:

наименование комплекса процессных мероприятий;

задачи;

показатели;

сроки реализации;

перечень мероприятий (результатов);

параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);

план реализации, включающий информацию о контрольных точках;

иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

Паспорт комплекса процессных мероприятий формируется исполнителем и/или соисполнителем муниципальной (комплексной) программы.

3.4. Паспорта муниципальных и ведомственных проектов, а также планы мероприятий по их реализации формируются и утверждаются в соответствии с положением об организации проектной деятельности.

3.5. Для каждой муниципальной (комплексной) программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Обливского района в соответствующей сфере.

Цели муниципальной (комплексной) программы следует формулировать исходя из следующих критериев:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной (комплексной) программы);

конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений взаимоувязанных показателей);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной (комплексной) программы);

актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Обливского района);

релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной (комплексной) программы);

ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Цель муниципальной (комплексной) программы необходимо формулировать с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной (комплексной) программы на момент окончания ее реализации.

Цели муниципальных (комплексных) программ, связанных с государственными программами Ростовской области, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ Ростовской области.

Формулировки целей муниципальной (комплексной) программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов муниципальной (комплексной) программы.

Сформированные цели муниципальной (комплексной) программы должны в целом охватывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Обливского района.

3.6. При постановке целей муниципальной (комплексной) программы необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели муниципальной (комплексной) программы, а также задачи (общественно значимого результата) ее структурного элемента формируются показатели.

Допускается включение в муниципальную (комплексную) программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

3.7. В число показателей муниципальной (комплексной) программы, показателей ее структурных элементов включаются:

показатели, характеризующие достижение национальных целей развития;

показатели, соответствующие показателям государственных программ Ростовской области, в том числе предусмотренные в заключенном соглашении о реализации на территории Обливского района муниципальных программ Обливского района, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Ростовской области (без изменения наименования, единиц измерения и значений по годам реализации);

показатели приоритетов социально-экономического развития Обливского района, определяемые в документах стратегического планирования;

показатели уровня удовлетворенности граждан качеством

предоставляемых государственных и муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития Обливского района (при необходимости);

показатели для оценки эффективности деятельности главы Администрации Обливского района и органов местного самоуправления.

Показатели муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным правовыми актами Администрации Обливского района, подготовленными ответственными исполнителями муниципальных программ.

Показатели муниципальной (комплексной) программы и показатели комплекса процессных мероприятий должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности, возможности проведения ежемесячной оценки их достижения (по предусмотренным методикам расчета показателей), в том числе социальных эффектов от реализации муниципальной (комплексной) программы, и отвечать иным требованиям, определенным методическими рекомендациями.

Показатели муниципальных и ведомственных проектов должны соответствовать требованиям, установленным Положением об организации проектной деятельности в органах местного самоуправления Обливского района, утвержденном Администрацией Обливского района.

Методики расчета значений показателей муниципальных программ и их структурных элементов, соответствующих показателям муниципальных программ и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на федеральном уровне методикам расчета.

3.8. Достижение целей и показателей муниципальной (комплексной) программы и решение задач ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы. Мероприятия (результаты) группируются по задачам (общественно значимым результатам) структурных элементов муниципальных программ.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной (комплексной) программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) – увязки

одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, установленным в соответствии с порядком применения бюджетной классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия, а также средства из резервного Правительства Ростовской области. Формирование мероприятий (результатов) процессной части муниципальной (комплексной) программы может осуществляться без соблюдения указанного принципа.

В составе структурных элементов муниципальной (комплексной) программы в обязательном порядке отражаются результаты, предусмотренные в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта из областного бюджета (финансовое соглашение) без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таком соглашении.

Мероприятия (результаты) муниципальной (комплексной) программы, направленные на достижение целей и показателей муниципальной программы, должны быть увязаны с мероприятиями (результатами) муниципальной программы.

3.9. Информация о мероприятиях (результатах) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы с детализацией до контрольных точек отражается в плане реализации такого структурного элемента муниципальной (комплексной) программы.

План реализации комплекса процессных мероприятий разрабатывается на текущий год и плановый период (с детализацией на текущий год) и подлежит включению в паспорт такого структурного элемента.

3.10. Постановлением Администрации Обливского района об утверждении муниципальной (комплексной) программы утверждаются: стратегические приоритеты муниципальной (комплексной) программы; паспорт муниципальной (комплексной) программы; паспорта комплексов процессных мероприятий; порядок предоставления и распределения субсидий из местного бюджета бюджетам сельских поселений, методика распределения иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета бюджетам сельских поселений и правила их предоставления (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается предоставление таких субсидий, иных межбюджетных трансфертов);

перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Обливского района) (в случае если муниципальной программой предусматривается реализация таких проектов);

иные документы, необходимые для обеспечения реализации муниципальной (комплексной) программы.

3.11. Муниципальные и ведомственные проекты, входящие в состав муниципальной (комплексной) программы, согласовываются до направления

на согласование проекта муниципальной (комплексной) программы (проекта изменений в муниципальную (комплексную) программу).

4. Разработка и внесение изменений в муниципальную (комплексную) программу

4.1. Разработка муниципальных (комплексных) программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением Администрации Обливского района.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными Стратегией с учетом национальных целей развития, муниципальных программ. При необходимости в указанный перечень допускается включение комплексных программ.

4.2. В перечне муниципальных программ указываются наименование каждой муниципальной (комплексной) программы, период ее реализации и ответственный исполнитель.

4.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы в месячный срок со дня принятия Администрацией Обливского района решения о целесообразности разработки муниципальной программы, но не позднее 1 августа текущего финансового года.

4.4. На основании перечня муниципальных программ выделяются 2 этапа реализации муниципальных программ:

первый этап реализации — с начала реализации муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ и до начала реализации муниципальной (комплексной) программы в соответствии с настоящим Порядком;

второй этап реализации — с начала реализации муниципальной (комплексной) программы в соответствии с настоящим Порядком.

4.5. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с методическими рекомендациями.

4.6. Проект постановления Администрации Обливского района об утверждении муниципальной (комплексной) программы (о внесении изменений в муниципальную (комплексную) программу), включающий в себя документы в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, согласованный ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной (комплексной) программы, направляется в финансовый отдел Администрации Обливского района, отдел экономики Администрации Обливского района в порядке, установленном Регламентом Администрации Обливского района.

4.7. Ответственный исполнитель муниципальной программы выносит проект новой муниципальной программы на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Проект новой муниципальной программы подлежит одновременному размещению на официальном сайте ответственного исполнителя, а также на официальном сайте Администрации Обливского района в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с указанием: ответственного исполнителя, наименования проекта новой муниципальной программы, даты начала и завершения общественного обсуждения, срок которого составляет не менее 10 календарных дней с даты размещения проекта новой муниципальной программы на официальном сайте ответственного исполнителя, а также на официальном сайте, порядка направления предложений (замечаний). Предложения (замечания), поступившие в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению ответственным исполнителем муниципальной программы, который дорабатывает проект новой муниципальной программы с учетом полученных замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

4.8. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы обеспечивает регистрацию новой муниципальной (комплексной) программы, а также изменений в ранее утвержденную муниципальную (комплексную) программу в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с правилами муниципальной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.9. Отдел экономики Администрации Обливского района рассматривает проект муниципальной (комплексной) программы (проект внесения изменений в муниципальную(комплексную) программу) на предмет:

- соблюдения требований к структуре и содержанию муниципальной (комплексной) программы, установленных настоящим Порядком;

- обоснованности подходов к выделению мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ;

- соответствия целей, задач и показателей муниципальной программы целям, задачам, показателям, закрепленным в документах стратегического планирования, нормативных правовых актах Российской Федерации, Ростовской области и Обливского района;

- соответствия мероприятий (результатов) и задач структурных элементов муниципальных (комплексных) программ целям и задачам муниципальной (комплексной) программы;

- взаимосвязки плановых значений показателей и изменения объемов финансирования взаимосвязанных мероприятий (результатов) муниципальных (комплексных) программ;

- соответствия налоговых расходов целям и задачам муниципальных (комплексных) программ.

Финансовый отдел Администрации Обливского района рассматривает: проекты паспортов муниципальных (комплексных) программ, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, а также проекты изменений в ранее утвержденные паспорта муниципальных (комплексные) программы на соответствие возвратному распределению расходов бюджета Обливского района в рамках доведенных до главных распорядителей средств бюджета Обливского района предельных показателей расходов бюджета Обливского района на очередной финансовый год и на плановый период;

проекты муниципальных (комплексных) программ, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, а также проекты изменений в ранее утвержденные муниципальные (комплексные) программы на соответствие принятому решению о бюджете Обливского района на очередной финансовый год и на плановый период;

проекты постановлений Администрации Обливского района о внесении изменений в муниципальные (комплексные) программы в текущем финансовом году на соответствие решению Собрания Депутатов Обливского района о внесении изменений в решение о бюджете Обливского района на текущий финансовый год и на плановый период;

соответствия налоговых расходов целям муниципальных (комплексных) программ и задачам структурных элементов муниципальных (комплексных) программ;

налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) положениям законодательства Ростовской области и муниципальных правовых актов Обливского района о налогах и сборах;

4.10. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы на этапе согласования проекта постановления Администрации Обливского района об утверждении муниципальной (комплексной) программы или о внесении изменений в действующую муниципальную (комплексную) программу по каждому инвестиционному проекту (объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в муниципальной собственности Обливского района), включаемому в муниципальную (комплексную) программу, представляет в отдел экономики Администрации Обливского района:

копию положительного заключения муниципальной (немуниципальной) экспертизы проектной документации (в случае, если проектная документация подлежит экспертизе);

копию заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящегося в муниципальной собственности Обливского района.

4.11. Внесение изменений в муниципальную (комплексную) программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителя (по согласованию с ответственным исполнителем) либо участника, являющегося структурным подразделением Администрации Обливского района, отраслевым (функциональным) органом Администрации Обливского

района, муниципальным бюджетным учреждением Обливского района (по согласованию с соисполнителем и ответственным исполнителем) в порядке, установленном Регламентом Администрации Обливского района.

Письмо на имя главы Администрации Обливского района с просьбой о подготовке проекта правового акта о внесении изменений в муниципальную (комплексную) программу (с приложением проекта правового акта и пояснительной информации о вносимых изменениях, в том числе расчетов и обоснований по бюджетным ассигнованиям) подлежит согласованию в отделе экономики Администрации Обливского района и финансовом отделе Администрации Обливского района.

В случае необходимости корректировки значений целевых показателей и мероприятий (результатов) муниципальной (комплексной) программы в целях их приведения в соответствие с уведомлением о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, ответственным исполнителем подготавливается письмо на имя главы Администрации Обливского района с просьбой о подготовке проекта правового акта о внесении изменений в муниципальную (комплексную) программу (с приложением проекта правового акта и пояснительной информации о вносимых изменениях, в том числе расчетов и обоснований по бюджетным ассигнованиям). Проект подлежит согласованию в отделе экономики Администрации Обливского района и финансовом отделе Администрации Обливского района.

В случае необходимости корректировки значений целевых показателей и мероприятий (результатов) муниципальной (комплексной) программы в целях их приведения в соответствие с решением о бюджете Обливского района и о внесении изменений в решение о бюджете Обливского района в соответствии с пунктом 5.6 раздела 5 настоящего Порядка, письмо на имя главы Администрации Обливского района с просьбой о подготовке проекта правового акта о внесении соответствующих изменений в муниципальную (комплексную) программу не требуется.

При необходимости изменения целей, перечня показателей, структуры муниципальной (комплексной) программы, задач, перечня показателей и состава мероприятий (результатов) ее структурных элементов (комплексов процессных мероприятий) письмо на имя главы Администрации Обливского района с просьбой о подготовке проекта правового акта о внесении соответствующих изменений в муниципальную (комплексную) программу подлежит согласованию в порядке, установленном Регламентом Администрации Обливского района.

Ответственные исполнители муниципальных (комплексных) программ в установленном порядке вносят изменения в муниципальные (комплексные) программы по мероприятиям (результатам) структурных элементов, а также показателям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году, за исключением изменений наименований мероприятий (результатов) в случаях, установленных бюджетным законодательством.

Внесение изменений в муниципальные и ведомственные проекты осуществляется в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в органах местного самоуправления Обливского района.

5. Финансовое обеспечение муниципальных (комплексных) программ

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных (комплексных) программ осуществляется за счет:

бюджетных ассигнований местного бюджета, включающих в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального, областного бюджета, бюджетов муниципальных внебюджетных фондов; местных бюджетов; бюджетов сельских поселений; внебюджетных источников.

5.2. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных (комплексных) программ утверждается решением Собрании депутатов Обливского района о бюджете Обливского района на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной (комплексной) программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 5.1 настоящего раздела, по годам реализации в целом, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента муниципальной (комплексной) программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 5.1 настоящего раздела, по годам реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

В случае расхождения в процессе исполнения бюджета параметров финансового обеспечения между паспортом муниципального проекта, утвержденного в системе «Электронный бюджет», и параметрами финансового обеспечения, предусмотренными по такому муниципальному проекту в действующей редакции паспорта муниципальной (комплексной) программы, соответствующие изменения финансового обеспечения по муниципальному проекту включаются при очередном внесении изменений в решение Собрании депутатов Обливского района о бюджете на текущий финансовый год и плановый период и отражаются в паспорте муниципальной (комплексной) программы при последующем внесении изменений в муниципальную (комплексную) программу.

В случае реализации отдельных структурных элементов муниципальной (комплексной) программы за счет внебюджетных источников финансирования указанный объем ассигнований должен иметь документальное подтверждение участников муниципальной (комплексной) программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования.

5.4. Муниципальные (комплексные) программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрании депутатов Обливского района

о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.5. Ответственные исполнители муниципальных (комплексных) программ в месячный срок со дня вступления в силу решения Собрании депутатов Обливского района о внесении изменений в решение Собрании депутатов Обливского района о бюджете Обливского района на текущий финансовый год и на плановый период подготавливают в соответствии с Регламентом Администрации Обливского района проекты постановлений Администрации Обливского района о внесении соответствующих изменений в муниципальные (комплексные) программы, при этом муниципальные (комплексные) программы должны быть приведены в соответствие с решением Собрании депутатов Обливского района о внесении изменений в решение Собрании депутатов Обливского района о бюджете Обливского района на текущий финансовый год и на плановый период не позднее 31 декабря текущего года.

6. Система управления муниципальной (комплексной) программой

6.1. Куратор муниципальной (комплексной) программы несет ответственность за реализацию муниципальной (комплексной) программы, за достижение целей и показателей муниципальной (комплексной) программы.

Куратор урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной (комплексной) программы по параметрам муниципальной (комплексной) программы.

Руководитель отраслевого органа Администрации Обливского района, определенного ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы, руководитель структурного подразделения Администрации Обливского района (в случае, если Администрация Обливского района является ответственным исполнителем), руководитель муниципального бюджетного учреждения несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной (комплексной) программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной (комплексной) программы.

Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы вправе устанавливать формы и методы управления реализацией муниципальной (комплексной) программы своим нормативным правовым актом.

Руководитель отраслевого органа Администрации Обливского района, определенного соисполнителем муниципальной (комплексной) программы, руководитель структурного подразделения Администрации Обливского района (в случае, если Администрация Обливского района является соисполнителем), руководитель муниципального бюджетного учреждения несет персональную ответственность за текущее управление реализацией

структурного элемента муниципальной (комплексной) программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на его выполнение финансовых средств.

Руководитель отраслевого органа Администрации Обливского района, муниципальное учреждение Обливского района, определенные участниками муниципальной (комплексной) программы, несут персональную ответственность за реализацию отдельных мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной (комплексной) программы и использование выделяемых на их выполнение финансовых средств.

6.2. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы:

организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной (комплексной) программы, ее согласование и внесение в установленном порядке проекта постановления Администрации Обливского района об утверждении муниципальной программы или о внесении изменений в нее;

координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной (комплексной) программы;

подготавливает отчеты о реализации муниципальной (комплексной) программы;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.3. Соисполнители муниципальной (комплексной) программы:

обеспечивают согласование проекта муниципальной (комплексной) программы с участниками муниципальной (комплексной) программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

обеспечивают совместно с участниками муниципальной (комплексной) программы реализацию включенных в муниципальную (комплексную) программу муниципальных и ведомственных проектов и комплекса процессных мероприятий;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.4. Участники муниципальной (комплексной) программы:

обеспечивают реализацию отдельных мероприятий региональных, муниципальных и ведомственных проектов и комплекса процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной (комплексной) программы, оценки ее эффективности;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.5. Планирование реализации муниципальной (комплексной) программы осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов.

Планы реализации муниципальных и ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий соответствующей муниципальной (комплексной) программы объединяются в единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы на текущий финансовый год.

Указанные документы объединяются в единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы автоматически в подсистеме управления муниципальными программами системы «Электронный бюджет».

До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы формируется ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы и размещается на официальном сайте Администрации Обливского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

при приведении муниципальных (комплексных) программ в соответствие с решением Соборания Депутатов Обливского района о внесении изменений в решение о бюджете Обливского района на текущий финансовый год и на плановый период в соответствии с пунктом 5.5 раздела 5 настоящего Порядка - не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Обливского района муниципальной (комплексной) программы (внесения изменений в муниципальную (комплексную) программу) до 31 декабря текущего финансового года;

при приведении муниципальных (комплексных) программ в соответствие с решением Соборания Депутатов Обливского района бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии с пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Порядка - не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Обливского района муниципальной (комплексной) программы (внесения изменений в муниципальную (комплексную) программу).

Планирование сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

их равномерного распределения в течение календарного года;
сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной (комплексной) программы и показателей ее структурных элементов;
установления плановых дат их выполнения (достижения) не позднее дат соответствующих мероприятий (результатов), определенных в структурных элементах государственных программ Ростовской области.

Для мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ формируются контрольные точки, которые равномерно распределяются в течение года.

6.6. Контроль за реализацией муниципальных (комплексных) программ осуществляется Администрацией Обливского района.

6.7. Оперативный контроль за реализацией муниципальных (комплексных) программ по итогам полугодия и 9 месяцев осуществляется Координационным советом по реализации национальных проектов (далее – Совет).

6.8. Под мониторингом реализации муниципальной (комплексной) программы понимается система мероприятий по измерению фактических

параметров исполнения муниципальной (комплексной) программы, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной (комплексной) программы, прогнозированию исполнения плановых значений.

Мониторинг реализации муниципальной (комплексной) программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной (комплексной) программы от запланированного уровня и осуществляется по итогам полугодия и 9 месяцев.

Мониторинг реализации муниципальной (комплексной) программы осуществляется на основании отчетов о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы.

6.9. Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы осуществляется ответственным исполнителем с учетом отчетов о ходе реализации муниципальных и ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы.

6.10. Ответственный исполнитель соответствующей муниципальной (комплексной) программы по итогам полугодия, 9 месяцев формирует и направляет на рассмотрение в отдел экономики Администрации Обливского района согласованный с финансовым отделом Администрации Обливского района отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в ее состав, в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчеты о ходе реализации структурных элементов муниципальной (комплексной) программы формируются ответственными за разработку и реализацию структурных элементов муниципальной (комплексной) программы и представляются в адрес ее ответственного исполнителя:

комплексов процессных мероприятий в срок до 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом;

муниципальных и ведомственных проектов – в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в муниципальном образовании «Обливский район», утвержденным Администрацией Обливского района.

Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам полугодия и 9 месяцев рассматривается финансовым отделом Администрации Обливского района, отделом экономики в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления. Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам полугодия и 9 месяцев рассматривается финансовым отделом, отделом экономики в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления.

Формирование отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы, отчетов о ходе реализации структурных элементов муниципальной (комплексной) программы осуществляется ответственным исполнителем, ответственными за разработку и реализацию

структурных элементов муниципальной (комплексной) программы в системе «Электронный бюджет» в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной (комплексной) программы и в электронном виде посредством системы «Дело» по мере ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» и их синхронизации.

Требования к отчету о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам полугодия и 9 месяцев определяются методическими рекомендациями.

Ответственные исполнители муниципальных (комплексных) программ, допустившие невыполнение мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ и контрольных точек, выступают на заседаниях Совета с информацией о причинах невыполнения и принимаемых мерах по их недопущению.

Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам полугодия и 9 месяцев после согласования с отделом экономики и с финансовым отделом подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы в течение 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Обливского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.11. Ответственный исполнитель (соисполнители, участники) муниципальных (комплексных) программ обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной (комплексной) программы.

6.12. Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам года рассматривается финансовым отделом и отделом экономики в составе проекта постановления Администрации Обливского района об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год.

Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы подготавливает годовой отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом отчетов о ходе реализации структурных элементов муниципальной (комплексной) программы, входящих в ее состав, согласовывает и вносит на рассмотрение Администрации Обливского района проект постановления Администрации Обливского района об утверждении отчета о реализации муниципальной (комплексной) программы за год (далее – годовой отчет) до 20 марта года, следующего за отчетным.

6.13. Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы и отчеты о ходе реализации комплексов процессных мероприятий формируются в соответствии с требованиями методических рекомендаций.

Отчеты о реализации муниципальных и ведомственных проектов формируются в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в муниципальном образовании «Обливский район»,

утвержденным Администрацией Обливского района.

Годовой отчет содержит:

основные результаты реализации муниципальной (комплексной) программы, достигнутые за отчетный период;

сведения о выполнении (достижении) мероприятий (результатов) и контрольных точек структурных элементов муниципальной (комплексной) программы за отчетный период (с указанием причин в случае невыполнения/недостижения);

сведения о достижении плановых и фактических значений показателей муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов за отчетный год;

сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной (комплексной) программы за отчетный период;

сведения об эффективности муниципальной (комплексной) программы (интегральной оценке хода реализации и эффективности муниципальной (комплексной) программы) за отчетный период;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной (комплексной) программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной (комплексной) программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию муниципальной (комплексной) программы и входящих в ее состав структурных элементов и корректировке показателей на текущий финансовый год и плановый период).

6.14. Оценка эффективности муниципальной (комплексной) программы (интегральная оценка хода реализации и эффективности муниципальной (комплексной) программы) проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета.

Интегральная оценка хода реализации и эффективности муниципальной (комплексной) программы рассчитывается как средневзвешенная оценки уровня достижения муниципальных (комплексных) программ в отчетном году (80 процентов интегральной оценки), оценки динамики прироста значений показателей (10 процентов интегральной оценки) и оценки качества финансового управления реализацией муниципальной (комплексной) программы в отчетном году (10 процентов интегральной оценки).

Уровень достижения муниципальных (комплексных) программ за отчетный год рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями.

Оценка динамики прироста значений показателей осуществляется на основании расчета достижения запланированной динамики прироста значения показателей муниципальных (комплексных) программ и их структурных элементов за отчетный год относительно фактически достигнутых значений за год, предшествующий отчетному году.

Оценка динамики прироста значений показателей осуществляется

в соответствии с методическими рекомендациями.

Оценка качества финансового управления при реализации муниципальных (комплексных) программ в отчетном году осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями.

6.15. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрацией Обливского района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной (комплексной) программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной (комплексной) программы.

6.16. В случае принятия Администрацией Обливского района решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной (комплексной) программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной (комплексной) программы, ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы в месячный срок вносит соответствующий проект постановления Администрации Обливского района в порядке, установленном Регламентом Администрации Обливского района.

6.17. К годовому отчету за последний год реализации муниципальной программы положения пунктов 6.15, 6.16 настоящего раздела не применяются.

6.18. Годовой отчет после принятия Администрацией Обливского района постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Обливского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» и их синхронизации сформированный годовой отчет подлежит формированию ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы в системе «Электронный бюджет» не позднее 20 марта года, следующего за отчетным, соисполнителями муниципальной (комплексной) программы по структурным элементам (комплексу процессных мероприятий) – не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, по муниципальному и ведомственному проектам – в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в органах местного самоуправления Обливского района и уточнению (при необходимости) не позднее 10 рабочих дней после принятия постановления Администрацией Обливского района об утверждении годового отчета.

6.19. Итоги реализации муниципальных (комплексных) программ за отчетный год отражаются в сводном годовом докладе о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных (комплексных) программ (далее – сводный доклад).

Сводный доклад формируется отделом экономики Администрации

Обливского района в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным, направляется в финансовый отдел Администрации Обливского района для обеспечения представления в Собрание депутатов Обливского района годового отчета об исполнении бюджета в порядке, установленном Регламентом Собрания Депутатов Обливского района.

Сводный доклад формируется на основании утвержденных Администрацией Обливского района годовых отчетов и содержит общие сведения о реализации муниципальных (комплексных) программ за отчетный год, а также по каждой муниципальной (комплексной) программе:

сведения об основных результатах реализации муниципальных (комплексных) программ за отчетный период;

сведения о плановых и фактических значениях показателей муниципальных (комплексных) программ и их структурных элементов за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств Обливского района, связанных с реализацией муниципальных (комплексных) программ за отчетный период;

сведения об интегральной оценке хода реализации и эффективности муниципальных (комплексных) программ за отчетный период.

6.20. На основе полученных интегральных оценок муниципальные (комплексные) программы делятся на следующие категории:

I – высокая степень эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы;

II – степень эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы выше среднего уровня;

III – степень эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы ниже среднего уровня;

IV – низкая степень эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы.

Муниципальная (комплексная) программа не может быть отнесена к категории «высокая степень эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы», если эффективность ее реализации составляет менее 91 процента (включительно).

Муниципальная (комплексная) программа не может быть отнесена к категории «степень эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы выше среднего уровня», если эффективность ее реализации составляет менее 84 процентов.

Муниципальная (комплексная) программа не может быть отнесена к категории «низкая степень эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы», если эффективность ее реализации составляет более 76 процентов (включительно).

В случае отсутствия муниципальных (комплексных) программ, интегральная оценка реализации которых составляет более 91 процента (включительно) и (или) менее 76 процентов (включительно), категория «высокая степень эффективности реализации муниципальной программы»

и (или) категория «низкая степень эффективности реализации муниципальной программы» соответственно в сводном годовом докладе не отражаются.

Муниципальная (комплексная) программа признается:

эффективной – в случае включения по результатам интегральной оценки в категории «высокая степень эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы» или категории «степень эффективности реализации муниципальной программы выше среднего уровня»;

недостаточно эффективной – в случае включения по результатам интегральной оценки в категорию «степень эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы ниже среднего уровня»;

неэффективной – в случае включения по результатам интегральной оценки в категорию «низкая степень эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы».

6.21. Сводный доклад подлежит размещению отделом экономики не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения Решением Собрании Депутатов Обливского района отчета об исполнении бюджета в порядке, установленном Регламентом Собрании Депутатов Обливского района на официальном сайте Администрации Обливского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель главы Администрации
Обливского района по экономике и
финансам



О.Н. Куроедова

Начальник отдела экономики
Администрации Обливского района



О.С. Штомпель

Приложение
к Порядку разработки,
реализации и оценки
эффективности
муниципальных программ
Обливского района

ПЕРЕЧЕНЬ

направлений деятельности, не подлежащих включению
в муниципальные программы Обливского района

1. Обеспечение деятельности Администрации Обливского района за исключением бюджетных ассигнований, целевое назначение которых соответствует сферам реализации муниципальных программ.

2. Обеспечение функционирования следующих органов Обливского района:

Собрание Депутатов Обливского района;

Территориальная избирательная комиссия Обливского района;

3. Проведение выборов и референдумов.

4. Обслуживание муниципального долга Обливского района.

5. Управление зарезервированными за финансовым отделом Администрации Обливского района бюджетными ассигнованиями, за исключением бюджетных ассигнований, целевое значение которых соответствует сферам реализации муниципальных (комплексных) программ.

6. Иные непрограммные расходы Администрации Обливского района и отраслевых (функциональных) органов Администрации Обливского района в соответствии с Положением о порядке применения бюджетной классификации расходов бюджета Обливского района на очередной финансовый год и на плановый период.

Заместитель главы Администрации
Обливского района по экономике и
финансам



О.Н. Куроедова

Начальник отдела экономики
Администрации Обливского района



О.С. Штомпель