

Финансовый отдел Администрации Обливского района

П Р И К А З

27.12.2024 г.

№ 76

ст-ца Обливская

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Обливского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Обливского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Обливского района)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях регламентации работы по составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета Обливского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Обливского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Обливского района) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Обливского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Обливского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Обливского района) (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Главным распорядителям средств бюджета Обливского района, специалистам финансового отдела Администрации Обливского района обеспечить исполнение настоящего приказа.

3. Главным распорядителям средств бюджета Обливского района привести нормативные правовые акты, регламентирующие взаимодействие с распорядителями (получателями) средств бюджета Обливского района по составлению и ведению бюджетных росписей, в соответствие с настоящим приказом.

4. Администрациям сельских поселений Обливского района в целях повышения эффективности бюджетного процесса рассмотреть необходимость внесения изменений в соответствующие нормативные правовые акты органов местного самоуправления с учетом настоящего приказа.

5. Ведущему специалисту - программисту осуществить техническое обеспечение реализации в финансовом отделе Администрации Обливского района утвержденного настоящим приказом Порядка.

6. Признать утратившими силу приказы финансового отдела Администрации Обливского района:

от 02.09.2013 № 14 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи Обливского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района)»;

от 31.12.2015 № 37 «О внесении изменений в приказ финансового отдела Администрации Обливского района от 02.09.2013 № 14»;

от 30.12.2016 № 34 «О внесении изменений в приказ финансового отдела Администрации Обливского района от 02.09.2013 № 14»;

от 21.11.2017 № 24а «О внесении изменений в приказ финансового отдела Администрации Обливского района от 02.09.2013 № 14».

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025г.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего, заместитель заведующего
финансовым отделом Администрации
Обливского района

С.В. Гульцева

Приложение
к приказу финансового отдела
Администрации Обливского района
от 27.12.2024 № 76

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Обливского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета Обливского района (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета Обливского района)

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Обливского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Обливского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Обливского района) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 217, 219¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях установления порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Обливского района (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Обливского района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Обливского района (далее – главные распорядители, главные администраторы источников).

Раздел I. Составление и ведение сводной росписи

1. Сводная роспись составляется финансовым отделом Администрации Обливского района (далее – финансовый отдел) в соответствии с Решением Собрании депутатов Обливского района о бюджете Обливского района по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Сводная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Обливского района по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Обливского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета Обливского района по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Обливского района и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Обливского района в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Обливского района, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Обливского района.

Составление и ведение сводной росписи осуществляется главным специалистом по бюджетному планированию с использованием «Единой

автоматизированной системы управления общественными финансами в Ростовской области» (далее – ЕАС УОФ).

В случае, если главным распорядителем (главным администратором источников) является финансовый отдел, формирование электронных документов, указанных в подпунктах 2.1, 3.1.1, 3.2.1 настоящего Порядка, осуществляют:

в части расходов на содержание аппарата финансового отдела – главный специалист по бюджетному планированию на основании документов, сформированных – бухгалтерией финансового отдела;

в части межбюджетных трансфертов местным бюджетам и источников финансирования дефицита бюджета (бюджетные кредиты местным бюджетам) – главный специалист по бюджетному планированию финансового отдела;

в части уменьшения средств зарезервированных в составе бюджетных ассигнований – главный специалист по бюджетному планированию, на которые предусматривается выделение указанных средств;

в части расходов на обслуживание муниципального долга Обливского района и источников финансирования дефицита бюджета Обливского района – специалист, контролирующий муниципальный долг и кредиты.

2. Составление сводной росписи и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке.

2.1. Формирование сводной росписи осуществляется главным специалистом по бюджетному планированию на основании сводных бюджетных заявок по расходам и бюджетных заявок по источникам финансирования дефицита бюджета (далее – бюджетные заявки по источникам), представленных в финансовый отдел главными распорядителями и главными администраторами источников, а также сформированных, в процессе составления проекта решения Собрания депутатов о бюджете Обливского района.

2.2. Главный специалист по бюджетному планированию в день официального опубликования решения Собрания депутатов Обливского района решения о бюджете Обливского района направляет сводные бюджетные заявки по расходам, бюджетные заявки по источникам и.о. заведующего, заместителю заведующего финансовым отделом Администрации Обливского района на утверждение.

2.3. Утвержденные показатели сводной росписи доводятся финансовым отделом до главных распорядителей и главных администраторов источников в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка по расходам», «Бюджетная заявка по источникам», с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Ведение сводной росписи осуществляется финансовым отделом посредством внесения изменений в ее показатели на основании решения Собрания депутатов Обливского района о внесении изменений в решение Собрания депутатов о бюджете Обливского района и в ходе исполнения бюджета Обливского района в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 40 решения Собрания депутатов Обливского района от 17.10.2008 № 265 «О бюджетном процессе в Обливского районе».

3.1. Внесение изменений в сводную роспись на основании решения Собрания депутатов Обливского района о внесении изменений в решение Собрания депутатов Обливского района о бюджете Обливского района осуществляется в следующем порядке.

3.1.1. Формирование изменений сводной росписи осуществляется на основании сводных бюджетных заявок на изменение расходов и бюджетных заявок на изменение бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета (далее – бюджетные заявки на изменение источников), представленных в финансовый отдел главными распорядителями и главными администраторами источников, а также сформированных в процессе составления проекта решения Собрания депутатов Обливского района о внесении изменений в решение Собрания депутатов Обливского района о бюджете Обливского района.

3.1.2. Главный специалист по бюджетному планированию в день официального опубликования решения Собрания депутатов Обливского района о внесении изменений в решение Собрания депутатов Обливского района о бюджете Обливского района направляет сводные бюджетные заявки на изменение расходов, бюджетные заявки на изменение источников и.о. заведующего, заместителю заведующего финансовым отделом Администрации Обливского района на утверждение.

3.1.3. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся финансовым отделом до главных распорядителей и главных администраторов источников в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменение расходов», «Бюджетная заявка на изменение бюджетных ассигнований по источникам», с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Внесение изменений в сводную роспись в ходе исполнения бюджета Обливского района в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьёй 40 решения Собрания депутатов Обливского района от 17.10.2008 № 265 «О бюджетном процессе в Обливском районе» осуществляется в следующем порядке.

В целях обеспечения аналитического учёта вносимых изменений, им присваиваются соответствующие коды в соответствии с перечнем источников изменения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением к сводным бюджетным заявкам по расходам, бюджетным заявкам по источникам следующих документов:

по коду 000 –

перечень аналитических кодов, используемых Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами, приказ финансового отдела об утверждении сводного перечня целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений – в случае присвоения (изменения) соответствующих кодов;

пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности, другие обосновывающие документы;

по коду 020 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, расчеты, подтверждающие перераспределение средств в пределах ограничения, установленного пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

по коду 030 – нормативный акт об изменении функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, передаче муниципального имущества, другие обосновывающие документы, в том числе нормативные акты Обливского района;

по коду 040 – нормативные акты Обливского района, другие обосновывающие документы;

по коду 050 – судебные акты, исполнительные документы, документы об уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат;

по коду 060 – постановления о выделении средств (внесении в них изменений, признании утратившими силу);

по коду 080 – нормативные акты об использовании (перераспределении) зарезервированных бюджетных ассигнований (внесение в них изменений, признание утратившими силу);

по коду 100 – нормативный акт об изменении типа (подведомственности) муниципального учреждения и (или) организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

по коду 160 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности. По объектам капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта и разработке проектной документации также необходимо приложить документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную роспись в заявленном объеме (контракты, договоры, соглашения, дополнительные соглашения, расчеты обоснования и пр.);

по коду 170 –

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение – уведомление;

в случае поступления безвозмездных поступлений от физических лиц и юридических лиц - выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств в части безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, фактически полученных при исполнении бюджета, платежное поручение;

в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств – дополнительное соглашение об уменьшении объема средств (в случае наличия основного соглашения), выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств, пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в части отсутствия потребности, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

по коду 190 – согласие Главы Администрации Обливского района на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных государственных контрактов, подлежащих в соответствии с условиями этих контрактов оплате в

отчетном финансовом году; документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную бюджетную роспись в заявленном объеме (контракты, договоры, соглашения, дополнительные соглашения, акты сверки взаимных расчетов сторон контрактов, договоров, соглашений по состоянию на 1 января текущего финансового года, расчеты-обоснования);

по коду 200 – правовой акт Администрации Обливского района об увеличении бюджетных ассигнований в соответствии с пунктами 1, 2, 3, 5 части 2 статьи 43 Решения Собрании депутатов Обливского района от 17.10.2008 № 265 «О бюджетном процессе в Обливском районе»;

по коду 230 – приказ о порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуры и принципов назначения и (или) приказ финансового отдела о порядке применения бюджетной классификации расходов бюджета Обливского района, пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

по коду 240 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, направленных на выполнение региональных проектов, не противоречащих бюджетному законодательству, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

по коду 250 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, направленных на софинансирование расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджета, не противоречащих бюджетному законодательству, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

по коду 260 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

по коду 270 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

по коду 320 – выписка из лицевого счета в части поступлений средств дотации из областного бюджета, фактически полученных при исполнении бюджета, и (или) соглашение о предоставлении из федерального и областного бюджета дотации, другие обосновывающие документы;

по коду 330 – выписка из лицевого счета в части поступлений средств бюджетного кредита и (или) соглашение о предоставлении бюджетного кредита;

по коду 350 – правовой акт Правительства Ростовской области и (или) Администрации Обливского района о перераспределении бюджетных ассигнований на иные цели.

3.2.1. Главные распорядители в случае необходимости формируют в ЕАС УОФ сводные бюджетные заявки на изменение расходов и направляют их в финансовый отдел по форме, согласно приложению №5 к настоящему Порядку с внесением в поле «Основание» обоснования вносимых изменений в сводную роспись.

В случае направления сводной бюджетной заявки на изменение расходов, предусматривающей уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов

бюджетных обязательств, главные распорядители обязуются обеспечить отсутствие кредиторской задолженности по предлагаемым к уменьшению расходам.

В случае направления сводных бюджетных заявок на изменение расходов, предусматривающих изменение сводной росписи в связи с выделением средств из резервного фонда Администрации Обливского района, сумма, указанная в сводной бюджетной заявке на изменение расходов, должна соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренных постановлением Администрации Обливского района о выделении средств из резервного фонда главному распорядителю, за исключением случаев необходимости направления сводных бюджетных заявок на изменение расходов. Указанные сводные бюджетные заявки на изменение расходов направляются в финансовый отдел в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего постановлением Администрации Обливского района.

3.2.2. Главный специалист по бюджетному планированию в течение 3 рабочих дней осуществляют контроль сводной бюджетной заявки на изменение расходов на её соответствие бюджетному законодательству и сводной росписи, в случае согласования сводной бюджетной заявки на изменение расходов направляют её на рассмотрение и.о. заведующего, заместителю заведующего финансовым отделом Администрации Обливского района.

В случае несогласования сводной бюджетной заявки на изменение расходов главный специалист по бюджетному планированию переводит на статус «На доработку» для внесения главным распорядителем изменений в сводную бюджетную заявку на изменение расходов с указанием причины возврата либо на статус «Отказан» в случае несоответствия сводной бюджетной заявки на изменение расходов бюджетному законодательству и сводной росписи.

В случае изменения сводной росписи в связи с получением от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации межбюджетных трансфертов (возврата при отсутствии потребности), использованием остатков средств бюджета Обливского района на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в целях обеспечения их аналитического учета, главные распорядители (специалисты финансового отдела в случае внесения изменений по финансовому отделу) формируют в ЕАС УОФ бюджетную заявку на изменение доходов (бюджетную заявку на изменение источников) одновременно со сводной бюджетной заявкой на изменение расходов, присваивая им номер, идентичный номеру сводной бюджетной заявки на изменение расходов, и направляют её в финансовый отдел.

3.2.3. Главный специалист по бюджетному планированию в течение 2 рабочих дней осуществляет контроль сводной бюджетной заявки на изменение расходов на её соответствие бюджетному законодательству и сводной росписи, в случае согласования направляет её и.о. заведующего, заместителю заведующего финансовым отделом Администрации Обливского района на утверждение, в случае несогласования возвращает заявку на доработку.

Сводная бюджетная заявка на изменение расходов по основаниям,

предусмотренным кодом вида изменений 000 «Изменение дополнительных показателей, используемых при составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета Обливского района», направляется и.о. заведующего, заместителю заведующего финансовым отделом Администрации Обливского района на утверждение.

В случае несогласования сводной бюджетной заявки на изменение расходов главный специалист по бюджетному планированию возвращает её на доработку соответствующему главному распорядителю.

3.2.4. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся финансовым отделом до главных распорядителей и главных администраторов источников в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменение расходов», подписанных электронной цифровой подписью, с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2.5. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением случаев принятия нормативных правовых актов Обливского района, а также поступления межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (возврата при отсутствии потребности) и отдельных поручений заведующего финансовым отделом.

3.2.6. Главный специалист по бюджетному планированию не позднее 15 января текущего финансового года осуществляет формирование сводной бюджетной росписи по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Раздел II. Составление и ведение бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников)

1. Бюджетные росписи составляются главными распорядителями (главными администраторами источников) (далее – бюджетные росписи) в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными сводной росписью, в течение 3 рабочих дней со дня получения показателей сводной росписи по форме, согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, и утверждаются руководителем главного распорядителя (главного администратора источников).

Бюджетная роспись главного распорядителя включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Обливского района по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Обливского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета Обливского района по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Обливского района и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Обливского района в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Обливского района, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Обливского района.

Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются по:

расходам на исполнение публичных нормативных обязательств;

бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе областного закона об областном бюджете (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства»), до принятия решения об их распределении на выполнение расходных обязательств;

условно утвержденным расходам.

По главному распорядителю – финансовый отдел бюджетная роспись составляется и ведется главным бухгалтером финансового отдела, подписывается ответственным исполнителем и утверждается и.о. заведующего, заместителем заведующего финансовым отделом Администрации Обливского района.

2. Формирование и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств подведомственным распорядителям (получателям) средств бюджета Обливского района (далее – получатели) осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) в пределах доведённых им бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи по форме, согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

3. Ведение бюджетных росписей осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) посредством внесения изменений в их показатели на основании решения Собрании депутатов Обливского района о внесении изменений в решение Собрании депутатов Обливского района о бюджете Обливского района и в ходе исполнения бюджета Обливского района на основании изменений сводной росписи и заявок получателей.

Внесение изменений в бюджетные росписи на основании решения Собрании депутатов Обливского района о внесении изменений в решение Собрании депутатов Обливского района о бюджете Обливского района и в ходе исполнения бюджета Обливского района на основании изменений сводной росписи осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) в течение 5 рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи посредством формирования, утверждения и доведения получателям изменений в бюджетные росписи по форме, согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

4. Порядок взаимодействия главных распорядителей (главных администраторов источников) с получателями по составлению и ведению бюджетных росписей, включая порядок внесения в них изменений на основании заявок получателей, не приводящих к изменению сводной росписи, устанавливается главными распорядителями (главными администраторами источников) с учётом требований настоящего Порядка.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего, заместитель заведующего финансовым отделом Администрации Обливского района

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
" ____ " _____ 20 ____ г.

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА ОБЛИВСКОГО РАЙОНА
НА 20 __ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 __ и 20 __ ГОДОВ**

Финансовый орган Финансовый отдел Администрации Обливского района
Единица измерения: тыс.рублей

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Обливского района

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма		
	главного распорядителя средств бюджета Обливского района	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств бюджета Обливского района

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма		
	главного распорядителя средств бюджета Обливского района	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Обливского района

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета Обливского района по бюджетной классификации	Сумма		
		на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4	5
Итого				

И.о. заведующего, заместитель заведующего финансовым
отделом Администрации Обливского района

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" ____ года

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего, заместитель заведующего финансовым отделом Администрации Обливского района

(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 г.

ПОКАЗАТЕЛИ (ИЗМЕНЕНИЯ) СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ОБЛИВСКОГО РАЙОНА
НА 20 __ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 __ и 20 __ ГОДОВ

Финансовый орган Финансовый отдел Администрации Обливского района

Вид изменения

(наименование решения Собрания депутатов Обливского района о внесении изменений в решение Собрания депутатов Обливского района о бюджете Обливского района)

Единица измерения: тыс.рублей

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Обливского района

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма		
	главного распорядителя средств бюджета Обливского района	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств бюджета Обливского района

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма		
	главного распорядителя средств бюджета Обливского района	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Обливского района

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета Обливского района по бюджетной классификации	Сумма		
		на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4	5
Итого				

И.о. заведующего, заместитель заведующего финансовым отделом
Администрации Обливского района

"__" ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Утверждаю:

И.о. заведующего, заместитель заведующего финансовым отделом Администрации
Обливского района

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Обливского района

№ ____ от _____ на 20__ г.

Распорядитель:

Единица измерения:

Источник изменения:

по ОКПО

по ОКЕИ

Коды	
по ОКПО	02293615
по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Бюджетная классификация							Код цели	Изменения ассигнований текущего года	Изменения лимитов текущего года
	КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	Доп. ФК	Доп. КР	Доп. ЭК			
Итого:										

Главный специалист по бюджетному планированию
финансового отдела Администрации Обливского района

(подпись)

(расшифровка подписи)

И.о. заведующего, заместитель заведующего финансовым
отделом Администрации Обливского района

(подпись)

(расшифровка подписи)

Перечень источников изменений сводной бюджетной росписи бюджета Обливского района

Код	Вид изменений
	Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Обливского района на основании решения Собрания депутатов Обливского района о внесении изменений в решение Собрания депутатов Обливского района о бюджете Обливского района
010	изменения, вносимые в случае принятия решения Собрания депутатов Обливского района о внесении изменений в решение Собрания депутатов Обливского района о бюджете Обливского района
	Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Обливского района и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета Обливского района (1)
020	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств
030	изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации
040	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожного фонда) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 782 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной

Код	Вид изменений
050	изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Обливского района и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации
060	изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда Администрации Обливского района
070	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе
080	изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований
100	изменения, вносимые в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий
110	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом (2)
170	изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения, имеющих целевое назначения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, сверх объемов, утвержденных решением Собрании депутатов Обливского района о бюджете Обливского района, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств
190	изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 24222 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями бюджетного законодательства

Код	Вид изменений
200	изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года в соответствии с пунктами 1, 2, 3, 5 части 2 статьи 43 Решения Собрания депутатов Обливского района от 17.10.2008 № 265 в объеме остатков средств бюджета Обливского района на начало текущего финансового года, не превышающем разницы между остатками, образовавшимися в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований в ходе исполнения бюджета Обливского района в отчетном финансовом году, и суммой увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 3 статьи 95 Бюджетного кодекса Российской Федерации
230	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, в связи с изменением и (или) уточнением бюджетной классификации Российской Федерации или в связи с необходимостью детализации целевой статьи расходов классификации расходов бюджета Обливского района
240	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета Обливского района в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Обливского района, на выполнение региональных проектов, не противоречащее бюджетному законодательству
250	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета Обливского района в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Обливского района, для софинансирования расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, не противоречащее бюджетному законодательству
260	перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджета Обливского района, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Обливского района, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств федерального и областного бюджетов, не противоречащее бюджетному законодательству

Код	Вид изменений
270	перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджета Обливского района в пределах общего объема бюджетных ассигнований по главному распорядителю средств бюджета Обливского района, предусмотренных на социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат, в связи с экономией, сложившейся при исполнении бюджета Обливского района
320	изменения, вносимые в случае поступления дотаций из бюджета субъекта Российской Федерации (заключения соглашения о предоставлении из областного бюджета бюджету Обливского района дотации), а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств
330	изменения, вносимые в случае поступления бюджетного кредита
350	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на цели, определенные высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации
Изменения в лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета Обливского района	
160	изменения, вносимые в случае перераспределения лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов видов расходов (3)

(1) Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Обливского района, в целях увеличения иных бюджетных ассигнований осуществляется на основании внесения изменений в решение Собрании депутатов Обливского района о бюджете Обливского района

(2) Применяется в случае принятия решения Собрании депутатов Обливского района о бюджете Обливского района на очередной финансовый год и плановый период

(3) Показатели сводной бюджетной росписи бюджета Обливского района могут быть изменены в пределах 100 процентов».

Примечание:

В случае присвоения (изменения) показателям сводной бюджетной росписи расходов бюджета Обливского района кодов целей, дополнительных кодов, бюджетополучателей, изменения бланков расходов применяется код вида изменений 000 – Изменение дополнительных показателей, используемых при составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета Обливского района

Утверждаю:

И.о. заведующего, заместитель заведующего финансовым отделом Администрации Обливского района

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Сводная бюджетная заявка на изменение расходов №__ от «__» _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)
Изменения в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств, предлагаемые в связи _____

(указать причину внесения изменений в сводную роспись бюджета района)

по следующим кодам бюджетной классификации:
Код вида изменений сводной бюджетной росписи расходов бюджета района и (или) лимитов бюджетных обязательств _____

КВСП	Бюджетополучатель	КФСР	КЦСП	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Код цели	Сумма изменений (+,-)(тыс. рублей)		
									Текущий финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
Итого:											

_____ обязуется не допустить образование
(наименование главного распорядителя средств бюджета района)
кредиторской задолженности по предложенным к уменьшению расходам

Согласовано:

Руководитель _____
(Уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

И.о. заведующего, заместитель заведующего финансовым
отделом Администрации Обливского района

(подпись) (расшифровка подписи)

Утверждаю:
И.о. заведующего, заместитель заведующего финансовым отделом Администрации
Обливского района

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Обливского района по доходам
№ ____ от _____ на 20__ г.

Распорядитель:
Единица измерения:
Источник изменения лимитов:

№ п/п	Получатель	КД	Наименование кода дохода	Общая сумма	Сумма текущего года	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:						

Ответственный исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:
И.о. заведующего, заместитель заведующего финансовым отделом Администрации Обливского района

(подпись) (расшифровка подписи)

Утверждаю:

И.о. заведующего, заместителю заведующего финансовым отделом
Администрации Обливского района

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Обливского района по источникам

№ ____ от _____ на 20__ г.

Распорядитель:

Единица измерения:

Источник изменения лимитов:

Наименование источника	КИ	Общая сумма	Сумма 2017 года	Сумма 2018 года	Сумма 2019 года
Итого:					

Главный специалист

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Согласовано:

И.о. заведующего, заместителю заведующего финансовым отделом Администрации
Обливского района_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ

Главный распорядитель средств бюджета Обливского района (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Обливского района)

Единица измерения: тыс.рублей

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Обливского района

Наименование показателя	Код распорядителя	Код по бюджетной классификации				Сумма		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств бюджета Обливского района

Наименование показателя	Код распорядителя	Код по бюджетной классификации				Сумма		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Обливского района

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета Обливского района по бюджетной классификации	Сумма		
		на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4	5
Итого				

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

**ПОКАЗАТЕЛИ (ИЗМЕНЕНИЯ) БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ**

Главный распорядитель средств
бюджета Обливского района (главный администратор источников
финансирования дефицита бюджета Обливского района)
Единица измерения: тыс.рублей

По вопросу (код вида изменений):

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Обливского района

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма		
	главного распоря- дителя (получателя) средств бюджета Обливского района	раздела	подраз- дела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств бюджета Обливского района

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма		
	главного распоря- дителя (получателя) средств бюджета Обливского района	раздела	подраз- дела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Обливского района

Наименование показателя	Код источников финансирования дефицита бюджета Обливского района по бюджетной классификации	Сумма		
		на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4	5
Итого				

Ответственный исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.»