

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОБЛИВСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ ОБЛИВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2026

№ 295

ст-ца Обливская

Об организации и осуществлении организованной перевозки группы детей транспортными средствами (автобусами) для перевозки детей на школьных маршрутах на территории Обливского района

Во исполнение Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 02.06.2026 № 680 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами», в целях обеспечения безопасности перевозок транспортными средствами (автобусами) для перевозки детей (далее – автобусами), Администрация Обливского района **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации и осуществлении организованной перевозки группы детей транспортными средствами (автобусами) для перевозки детей на школьных маршрутах на территории Обливского района (Приложение №1);

1.2. Перечень документов, регламентирующих эксплуатацию транспортных средств (автобусов) для перевозки детей (Приложение №2).

2. Отделу образования Администрации Обливского района (Малахова Н.А.) обеспечить реализацию настоящего постановления в подведомственных общеобразовательных учреждениях.

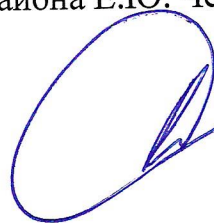
3. Постановление Администрации Обливского района от 21.01.2021 № 12 «Об организации и осуществлении регулярных перевозок детей на школьных маршрутах на территории Обливского района» считать утратившим силу с 01.09.2026.

4. Автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Авангард» Обливского района (Е.А. Копаненко) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Обливского района Е.Ю. Черноморову

Глава
Администрации
Обливского района



А.А. Деревянко

Постановление вносит:
Отдел образования
Администрации Обливского района

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
Обливского района
от 10.04.2026 г. № 195

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ПЕРЕВОЗКИ ГРУПП ДЕТЕЙ ТРАНСПОРТНЫМИ СРЕДСТВАМИ
(АВТОБУСАМИ) НА ШКОЛЬНЫХ МАРШРУТАХ
НА ТЕРРИТОРИИ ОБЛИВСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении перевозки групп детей транспортными средствами (автобусами) на школьных маршрутах на территории Обливского района устанавливает порядок организации и осуществления бесплатной перевозки обучающихся между населенными пунктами Обливского района по школьным маршрутам до образовательной организации и обратно школьными автобусами.

1.2. Положение определяет полномочия и обязанности юридических и должностных лиц в сфере организации и осуществления школьных перевозок, порядок установления, изменения и отмены школьных маршрутов; требования по обеспечению безопасности при организации и осуществлении перевозки обучающихся; обеспечению соблюдения их прав и законных интересов, а также их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (далее Федеральный закон № 196-ФЗ);

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (далее Федеральный закон № 40-ФЗ);

Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ);

Приказ Минтранса России от 14.04.2026 N 161 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2026 N 86843);

Постановления Правительства Российской Федерации от 02.06.2026 № 680 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами» (далее - Правила организованной перевозки детей) (действует с 1 сентября 2026 г.);

Постановления Совета министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О Правилах дорожного движения» (далее - Правила дорожного движения);

Постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 641 «Об оснащении транспортных средств, технических средств и систем аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS»;

1.4. К перевозкам обучающихся относятся доставка обучающихся школьными автобусами по школьным маршрутам до образовательной организации к месту учебы (либо к месту проведения организованных мероприятий) и обратный развоз обучающихся по окончании учебных занятий (организованных мероприятий) к месту жительства.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Школьный автобус - специализированное транспортное средство (автобус), соответствующее требованиям к транспортным средствам для перевозки детей, установленным законодательством о техническом регулировании, и принадлежащее на праве собственности или на ином законном основании образовательной организации.

Реестр школьных автобусных маршрутов - перечень установленных маршрутов перевозок обучающихся до образовательных организаций и обратно.

Сопровождающий - специально назначенное лицо (из числа сотрудников образовательной организации или родителей обучающихся), осуществляющее сопровождение перевозки обучающихся на основании приказа руководителя образовательной организации.

Остановка школьного автобуса - выделенное пространство для сбора, посадки и высадки обучающихся, оборудованное навесом, огражденное с трех сторон, защищенное барьером от проезжей части дороги, имеющее твердое покрытие и обзорность не менее 250 м со стороны дороги

Акт обследования маршрута - итоговый документ, содержащий оценку соответствия состояния автомобильных дорог и подъездных путей школьного маршрута требованиям безопасности движения, создается на основе обследования, проводимого Комиссией по обследованию маршрутов.

Школьный автобусный маршрут - организованный и оборудованный объектами транспортной инфраструктуры путь следования школьного автобуса от начального пункта через промежуточные остановки школьного автобуса до образовательных организаций и обратно, по которому осуществляется перевозка обучающихся.

Перевозчик - юридическое лицо, образовательная организация, имеющие на праве оперативного управления или ином законном основании школьные автобусы и взявшие на себя обязательство осуществлять перевозки обучающихся.

Паспорт школьного автобусного маршрута - основной документ, характеризующий маршрут движения школьного автобуса и содержащий сведения о маршруте, наличие линейных и дорожных сооружений, остановочных пунктов, расстояния между ними, состояние дороги, разворотных площадок, а также работу школьных автобусов на школьном автобусном маршруте с момента его открытия.

Организованная перевозка группы детей - перевозка в автобусе, не относящемся к маршрутному транспортному средству, группы детей численностью 8 и более человек, осуществляемая без их родителей или иных законных представителей.

Медицинский работник – физическое лицо, которое имеет медицинское или иное образование, работает в медицинской организации и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности, либо физическое лицо, которое является индивидуальным предпринимателем, непосредственно осуществляющим медицинскую деятельность.

Фрахтователь - физическое или юридическое лицо, которое по договору фрахтования обязуется оплатить стоимость пользования всей либо частью вместимости одного или нескольких транспортных средств, предоставляемых на один или несколько рейсов для перевозок пассажиров и багажа, грузов.

Фрахтовщик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, принявшие на себя по договору фрахтования обязанность предоставить фрахтователю всю либо часть вместимости одного или нескольких транспортных средств на один или несколько рейсов для перевозок пассажиров и багажа, грузов.

Договор фрахтования оформляется на бумажном носителе или формируется в виде электронного договора фрахтования.

1.6. Полномочия организатора школьных перевозок осуществляет орган Администрации Обливского района (далее - Администрация) - Отдел образования Администрации Обливского района (далее – Отдел образования).

1.7. Основанием для осуществления перевозок обучающихся по школьному маршруту является паспорт школьного автобусного маршрута (далее - паспорт маршрута), разработанный перевозчиком.

1.8. Образовательные организации, обладающие необходимой производственно-технической и нормативно-методической базой, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок, осуществляют школьные перевозки самостоятельно.

1.9. Образовательные организации, не имеющие возможности обеспечить безопасность дорожного движения при самостоятельном осуществлении школьных перевозок, заключают договоры на техническое обслуживание и ремонт школьных автобусов со специализированными организациями.

1.10. Требования настоящего Положения обязательны для всех лиц, участвующих в организации и осуществлении перевозки детей.

2.Порядок открытия регулярных школьных автобусных маршрутов

2.1. Общеобразовательные учреждения, обладающие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно- методической базой, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных автобусных перевозок, производят школьные автобусные перевозки самостоятельно.

2.2. Общеобразовательные учреждения при осуществлении школьных автобусных перевозок, заключают договоры на техническое обслуживание и ремонт школьных

автобусов со специализированными организациями, имеющими соответствующий сертификат, а на медицинское обеспечение и охрану школьных автобусов - с организациями, имеющими соответствующие лицензии.

2.3. Школьные автобусные маршруты открываются на основании постановления Администрации Обливского района при соблюдении условий, обеспечивающих безопасность движения, а также при наличии акта обследования школьного автобусного маршрута и паспорта школьного автобусного маршрута.

2.4. Акт обследования школьного автобусного маршрута.

2.4.1. Оценка соответствия состояния автомобильных дорог и подъездных путей требованиям безопасности движения осуществляется на основе обследования, проводимого комиссией, формируемой по решению Администрации Обливского района не реже двух раз в год.

2.4.2. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Обливского района.

2.4.3. Обследование состояния автомобильных дорог в целях открытия новых школьных маршрутов проводится по распоряжению Администрации Обливского района.

2.4.4. Ежегодное обследование всех действующих школьных автобусных маршрутов проводится в соответствии с графиком, разработанным Отделом образования, согласованным с председателем межведомственной Комиссии.

2.4.5. По результатам обследования дорожных условий составляются акты обследования школьного автобусного маршрута, в котором указываются выявленные недостатки, влияющие на безопасность дорожного движения (приложение № 1).

2.4.6. Акты обследования школьного автобусного маршрута составляются в нескольких экземплярах и подлежат передаче всем юридическим лицам, в ведении которых находятся автомобильные дороги муниципального значения, улицы, железнодорожные переезды и иные искусственные сооружения, имеющиеся на протяжении школьного автобусного маршрута.

2.4.7. Решение о возможности или невозможности открытия регулярного школьного автобусного маршрута принимается после устранения недостатков, выявленных в ходе обследования и указанных в акте обследования школьного автобусного маршрута или принятия мер компенсирующего характера.

2.5. Паспорт школьного автобусного маршрута.

2.5.1. Паспорт школьного автобусного маршрута разрабатывается общеобразовательным учреждением по утвержденной форме (приложение 3) на основании Акта обследования школьного автобусного маршрута, согласовывается со всеми заинтересованными инстанциями в порядке определенном инструкцией (приложение № 1).

2.5.2. Паспорт школьного автобусного маршрута утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

2.6. Отдел образования проверяет правильность составления паспортов маршрутов по утвержденной форме на каждый действующий и вновь открываемый школьный маршрут.

2.7. Вновь открываемый школьный автобусный маршрут подлежит внесению в

реестр школьных маршрутов.

2.7.1. В целях учета школьных автобусных маршрутов, проходящих внутри муниципального образования «Обливский район», Отделом образования ведется реестр школьных автобусных маршрутов.

Ведение реестра - это внесение в реестр вновь открытых школьных автобусных маршрутов, внесение изменений в действующие открытые школьных автобусных маршруты и исключение из реестра закрытых маршрутов.

2.7.2. Реестр ведется на бумажных носителях, оформляется в табличной форме и содержит разделы:

- наименование маршрута;
- номер маршрута;
- протяженности маршрута;
- время отправления с начального (конечного) пункта;
- дни следования;
- марка автобуса;

2.8. При подготовке к осуществлению школьных автобусных перевозок Перевозчик совместно определяет рациональные места сбора, посадки и высадки обучающихся.

2.8.1. Места остановок школьного автобуса должны соответствовать требованиям ОСТ 218.1.002-2003 «Автобусные остановки на автомобильных дорогах. Общие требования».

2.8.2. Остановки должны быть обозначены дорожными знаками 5.16 по ГОСТ Р 52290-2004, а также очищены от грязи, льда и снега.

2.9. Запрещается открытие школьных автобусных маршрутов, проходящих через нерегулируемые железнодорожные переезды.

2.13. Перевозка обучающихся в светлое время суток должна осуществляться с включенным ближним светом фар. Скорость движения выбирается водителем (а при сопровождении - старшим по его обеспечению) в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом во всех случаях скорость не должна превышать 60 км/ч.

2.14. Количество перевозимых в школьном автобусе обучающихся вместе с сопровождающими не должно превышать числа оборудованных для сидения мест. Все сидячие места должны быть оборудованы ремнями безопасности.

2.15. При неблагоприятных изменениях дорожных условий в осенне-зимний период, требующих уменьшения скорости движения школьного автобуса, расписание движения школьного автобуса должно быть скорректировано. Об изменении расписания Перевозчик должен известить Отдел образования и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.16. Перевозка обучающихся осуществляется при условии сопровождения группой преподавателей или специально назначенными взрослыми.

3. Требования к осуществлению организованной перевозки группы детей автобусами.

3.1. Общеобразовательные учреждения осуществляют организованные перевозки группы детей самостоятельно при выполнении следующих условий:

3.1.1 Наличие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базой, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении организованной перевозки группы детей.

3.1.2. Автобусы, используемые для осуществления школьных перевозок, должны соответствовать:

- техническому регламенту Таможенного союза "О безопасности колесных транспортных средств" (ТР ТС 018/2011), принятому решением Комиссии Таможенного союза от 9 ноября 2011 г. N 877, или ГОСТу 33552-2015 "Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний";
- требованиям Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2026 г. N 680.

3.1.3. Техническое состояние автобуса должно отвечать требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации. (Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 N 1090 (ред. от 16.07.2025) "О Правилах дорожного движения" (вместе с "Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения") (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2025).

3.1.4. Своевременного проведения государственного технического осмотра, обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами.

3.1.5. Проведения ежедневного технического осмотра автобусов перед выходом в рейс и по возвращении из рейса с соответствующими отметками в путевом листе.

3.1.6. Организации стажировки водителей.

3.1.7. Проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей.

3.1.8. Регулярного проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей.

3.1.9. Соблюдения установленных законодательством Российской Федерации режимов труда и отдыха водителей.

3.1.10. Регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на школьном маршруте.

3.1.11. Обеспечения стоянки и охраны автобусов для исключения возможности самовольного их использования водителями учреждения, а также посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений.

3.1.12. Использования автобусов, приобретенных общеобразовательными учреждениями, исключительно в целях организации и осуществления организованной перевозки группы детей.

3.1.13. При движении автобуса, осуществляющего организованную перевозку группы детей, на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или

оранжевого цвета, обеспечивающий угол видимости в горизонтальной плоскости, равный 360 градусам.

4. Обеспечение безопасных дорожных условий на маршрутах школьных автобусных перевозок

4.1. Техническое состояние автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, по которым проходят школьные автобусные маршруты, их инженерное оборудование, порядок их ремонта и содержания должны удовлетворять требованиям безопасности движения, установленным Государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, техническими правилами ремонта и содержания автомобильных дорог, другими нормативными документами.

4.2. Движение школьных автобусов может осуществляться на дорогах I - IV категории, соответствующих требованиям безопасности дорожного движения, а также при реализации мер компенсирующего характера, прописанные в акте обследования школьного автобусного маршрута.

4.3. Дорожные, коммунальные, другие организации при введении временных ограничений или прекращении движения на участках дорог и улиц, по которым проходят школьные автобусные маршруты (при проведении мероприятий по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений и т.д.), обязаны своевременно (при плановых мероприятиях не позднее чем за 10 дней, при внеплановых - немедленно после принятия уполномоченными на то должностными лицами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ростовской области, органов местного самоуправления решения о введении временных ограничений или закрытии движения) информировать об этом руководителей образовательных организаций, осуществляющих школьные автобусные перевозки на соответствующих школьных автобусных маршрутах, согласовать с отделением Госавтоинспекции МО МВД России «Обливский» варианты объездных путей, при необходимости произвести на них дорожные работы и оборудовать объезды необходимыми средствами организации дорожного движения.

4.4. Руководители организаций, осуществляющих школьные перевозки, должны немедленно сообщать в Отдел образования, дорожные, коммунальные и иные организации, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды и другие искусственные сооружения, а также в отделение Госавтоинспекции МО МВД России «Обливский» о выявленных в процессе эксплуатации школьных автобусных маршрутов недостатках в состоянии автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, угрожающих безопасности дорожного движения; принимать необходимые предупредительные меры в соответствии с действующими нормативными документами.

4.5. В случаях, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозки обучающихся, учреждения, осуществляющие школьные перевозки, обязаны безотлагательно, в соответствии со своими полномочиями, прекратить движение школьных автобусов.

5. Обязанности должностных лиц по организации и осуществлению организованной перевозки группы детей

Лица, организующие и (или) осуществляющие организованную перевозку группы детей, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье учащихся общеобразовательного учреждения, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

5.1. Обязанности руководителя образовательной организации, осуществляющей школьные перевозки

Руководитель образовательной организации при осуществлении школьных автобусных перевозок школьными автобусами, в ведении которых они находятся, обязан:

5.1.1 Составить на каждый школьный автобусный маршрут паспорт и схему школьного автобусного маршрута, с указанием опасных участков и особенностей дорожных условий, улично-дорожной сети населенных пунктов, дорог регионального, местного значения.

5.1.2. Утвердить Паспорт школьного автобусного маршрута приказом по общеобразовательному учреждению.

5.1.3. Согласовать паспорт школьного автобусного маршрута со всеми заинтересованными лицами:

заместитель главы Администрации Обливского района ;

представитель отделения Госавтоинспекции МО МВД России «Обливский» (по согласованию);

5.1.4. Разработать графики движения школьных автобусных маршрутов на основе определения нормативных значений скоростей движения школьных автобусов на школьном автобусном маршруте и отдельных его участках между остановочными пунктами с учетом соблюдения режима труда и отдыха водителей, регламентируемого действующими нормативными документами;

5.1.5. Организовать контроль за соблюдением графиков движения, норм вместимости школьных автобусов, школьных автобусных маршрутов движения.

Графики движения школьных автобусов на каждый школьный автобусный маршрут составляются после установления школьных автобусных маршрутов, количества рейсов, марок школьных автобусов, скоростей движения по участкам школьных автобусных маршрутов.

Графики движения школьных автобусов и режим работы водителей должны обеспечивать:

своевременную доставку обучающихся в общеобразовательную организацию и обратно;

безопасность перевозки обучающихся;

соблюдение установленного законодательством Российской Федерации режима труда и отдыха водителей.

5.1.6. Утверждать списки обучающихся, нуждающихся в организации подвоза с указанием их места жительства и наименований школьных автобусных остановок.

5.1.7. Допускать к школьным автобусным перевозкам водителя соответствующего требованиям законодательства.

5.1.8. Назначать приказом ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения при осуществлении школьных автобусных перевозок работника, прошедшего инструктаж по охране труда, специальное обучение и аттестованного в установленном порядке.

5.1.9. Назначать сопровождающих лиц из числа работников школы и обеспечить их инструктаж по вопросам безопасности дорожного движения и правилам оказания первой помощи пострадавшим.

5.1.10. Разрабатывать и утверждать для всех работников, деятельность которых влияет на обеспечение безопасности дорожного движения, должностные инструкции, устанавливающие их обязанности по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, и осуществлять контроль за их исполнением.

5.1.11. Не допускать использование школьных автобусов не по назначению (перевозки для хозяйственных нужд, участие в мероприятиях, не связанных с перевозкой обучающихся и т.п.).

5.1.12. Инструктировать обучающихся:

- о правилах безопасного поведения в местах сбора и во время ожидания школьного автобуса;

- о порядке посадки и высадки из школьного автобуса;

- о правилах поведения во время движения и остановки школьного автобуса;

- о поведении при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций во время школьных автобусных перевозок;

- о способах оказания первой помощи пострадавшим;

осуществлять учет обнаруженных водителями на школьных автобусных маршрутах недостатков в организации и регулировании движения, состоянии и обустройстве дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов и школьных автобусных остановок.

При проведении занятий должно быть предусмотрено обсуждение практических ситуаций, возникающих в процессе дорожного движения и во время перевозок.

5.1.13. Заключение договора на обслуживание аппаратуры спутниковой навигации, функционирующей с использованием сигналов системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GP, установленной на школьном автобусе.

5.1.14. Обеспечить каждого водителя, выполняющего регулярные школьные автобусные перевозки, графиком движения на школьном автобусном маршруте, схемой школьного автобусного маршрута с указанием опасных участков;

проведение технического обслуживания и ремонта школьных автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами;

проведение занятий или инструктажей по требованиям безопасности и правилам поведения обучающихся при осуществлении школьных автобусных перевозок;

проведение инструктажей по требованиям безопасности и правилам перевозки с водителями при осуществлении школьных автобусных перевозок.

5.1.15. Инструктаж должен включать сведения:

- о порядке организации перевозок обучающихся школьными автобусами в соответствии с настоящим Положением;

об условиях движения и наличии опасных участков, мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на школьном автобусном маршруте;
о состоянии дорожных условий, особенностях скоростного режима движения на школьном автобусном маршруте;
об особенностях обеспечения безопасности движения и эксплуатации школьных автобусов при изменении дорожно-климатических условий на школьном автобусном маршруте, при возникновении технической неисправности школьного автобуса, при ухудшении состояния здоровья водителя и обучающихся в пути;
о соблюдении требований безопасности и противопожарной безопасности при осуществлении школьных автобусных перевозок и действиях при возникновении пожара в школьном автобусе;
о действиях водителя при угрозе или возникновении дорожно-транспортного происшествия, о порядке экстренной эвакуации обучающихся из школьного автобуса, об оказании первой помощи пострадавшим;
об обеспечении безопасности движения при проезде железнодорожных переездов;
о действиях водителя при попытке захвата или захвате школьного автобуса криминальными элементами (террористами);
о принадлежности дорог, строгого соблюдения следования по школьному автобусному маршруту;
об ответственности водителя за нарушения нормативных актов по обеспечению безопасности дорожного движения и настоящего Положения.

Инструктаж проводится с периодичностью не реже одного раза в три месяца.

Проведение инструктажа регистрируется в журнале учета инструктажей под роспись водителя и лица, проводившего инструктаж.

5.1.16. В случае если организованная перевозка группы детей осуществляется 1 автобусом или 2 автобусами, перед началом осуществления такой перевозки в отделение Госавтоинспекции МО МВД России «Обливский» по месту начала организованной перевозки группы детей подается уведомление об организованной перевозке группы детей.

Уведомление подается лицом, планирующим организованную перевозку группы детей (далее - организатор перевозки), в том числе фрахтователем или фрахтовщиком (если перевозка осуществляется по договору фрахтования), в соответствии с формой, установленной Министерством внутренних дел Российской Федерации, с учетом положений настоящих Правил.

Заявка подается организатором перевозки, в том числе фрахтователем или фрахтовщиком (если перевозка осуществляется по договору фрахтования), в соответствии с Положением о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2007 г. N 20 "Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции".

5.1.17. Подача уведомления об организованной перевозке группы детей осуществляется не позднее 48 часов до начала перевозки в междугородном сообщении и не позднее 24 часов до начала перевозок в городском и пригородном сообщениях.

5.1.18. Уведомление об организованной перевозке группы детей может подаваться в отношении нескольких планируемых организованных перевозок группы детей по одному и тому же маршруту с указанием дат и времени осуществления таких перевозок.

Такое уведомление подается до начала первой из указанных в нем перевозок.

5.1.19. Если согласно графику движения время следования автобуса при организованной перевозке группы детей превышает 4 часа, в состав указанной группы не допускается включение детей возрастом до 7 лет.

5.1.20. Перевозчик назначает в каждый автобус, используемый для организованной перевозки группы детей, лиц, сопровождающих детей в течение всей поездки (далее - сопровождающие лица). Если группа включает более 20 детей, минимальное количество сопровождающих лиц определяется из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) детей двери автобуса. Допускается назначение одного сопровождающего лица, если группа включает 20 и менее детей и если посадка (высадка) детей осуществляется через одну дверь автобуса.

5.1.21. Если в автобусе находятся несколько сопровождающих лиц, перевозчик назначает из них ответственного за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу, который осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих лиц в указанном автобусе.

5.1.22. Если для организованной перевозки группы детей используется 2 автобуса и более, перевозчик назначает старшего ответственного за организованную перевозку группы детей, который осуществляет координацию действий водителей данных автобусов и ответственных по данным автобусам.

5.1.23. Если продолжительность организованной перевозки группы детей превышает 12 часов и для ее осуществления используется 3 автобуса и более, перевозчик обеспечивает сопровождение такой группы детей медицинским работником. В указанном случае организованная перевозка группы детей без медицинского работника не допускается.

5.1.24. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускаются организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночного отдыха) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути), а также организованная перевозка группы детей, осуществляемая на основании правовых актов высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров.

5.1.25. Перевозчик составляет список лиц помимо водителя (водителей), которым разрешается находиться в автобусе в процессе перевозки (далее - список), включающий в том числе:

детей, включенных в состав группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), возраста или даты рождения каждого ребенка, а также номеров контактных телефонов его родителей (законных представителей);
сопровождающих лиц с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона;
медицинского работника с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона.

Во время осуществления организованной перевозки группы детей у ответственного за организованную перевозку группы детей или старшего ответственного за организованную перевозку группы детей должны находиться копия уведомления о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на сопровождение автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции (при принятии такого решения) или уведомления об организованной перевозке группы детей и список, предусмотренный настоящим пунктом.

5.1.26. В случае неявки ребенка или иного лица, включенного в список, сведения о нем вычеркиваются из списка. Нахождение в автобусе помимо водителя (водителей) иных лиц, кроме тех, которые указаны в списках, не допускается. Контроль за соблюдением указанных требований возлагается на сопровождающих лиц.

5.1.27. Список, содержащий корректировки, считается действительным, если он заверен подписью лица, назначенного:

ответственным за организованную перевозку группы детей, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 1 автобус;

старшим ответственным за организованную перевозку группы детей, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 2 автобуса и более.

5.1.28. В случае невозможности осуществления или продолжения осуществления организованной перевозки группы детей вследствие дорожно-транспортного происшествия, технической неисправности автобуса, болезни (травмы) водителя, возникших в процессе такой перевозки, либо выявления факта несоответствия автобуса требованиям Правил организованной перевозки группы детей автобусами, либо выявления факта несоответствия водителя требованиям Правил организованной перевозки группы детей автобусами перевозчик или фрахтовщик (при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования) обязан принять меры по замене автобуса и (или) водителя.

Подменный автобус и подменный водитель должны соответствовать требованиям Правил организованной перевозки группы детей автобусами.

При прибытии подменного автобуса и (или) подменного водителя документы передаются водителю этого автобуса. Водителем и ответственным (старшим ответственным) за организованную перевозку группы детей составляется акт замены автобуса и (или) водителя в произвольной форме с указанием причин замены автобуса и (или) водителя, даты и времени замены автобуса и (или) водителя, фамилий, имен, отчеств (при наличии) и номеров контактных телефонов лиц, подписавших такой акт.

5.1.29. Оригиналы документов (уведомление об организованной перевозке группы детей, списки детей, сопровождающих, договор фракования (при наличии) хранятся перевозчиком в течение 3 лет со дня завершения каждой организованной перевозки группы детей, во время которой произошло дорожно-транспортное происшествие, в результате которого пострадали дети, в иных случаях - в течение 90 календарных дней.

5.2. Обязанности сопровождающих при осуществлении школьных автобусных перевозок

- 5.2.1. Сопровождающий при осуществлении школьных автобусных перевозок обязан:
- обеспечить посадку в школьный автобус включенных в список обучающихся, подлежащих перевозке;
 - производить учет обучающихся при посадке и высадке из школьного автобуса;
 - следить за тем, чтобы во время движения школьного автобуса обучающиеся без разрешения сопровождающих не покидали свои посадочные места, не ходили по салону, не пытались самостоятельно достать с полок вещи, не трогали никакие устройства в салоне школьного автобуса, не открывали окна без разрешения, не отвлекали водителя, были пристегнуты ремнями безопасности;
 - не допускать нахождения в салоне школьного автобуса посторонних лиц и предметов;
 - обеспечивать порядок в салоне школьного автобуса и соблюдение правил поведения при осуществлении школьных автобусных перевозок; в процессе осуществления школьных автобусных перевозок находиться у двери школьного автобуса.

5.2.2. По прибытии школьного автобуса на остановку сопровождающий передает обучающихся их родителям (законным представителям) либо при наличии заявления родителей (законных представителей) разрешает обучающимся самостоятельно следовать от остановки школьного автобуса до места жительства.

Для сопровождения обучающихся, перевозимых колонной школьных автобусов, выделяются медицинские работники.

На всем протяжении маршрута движения школьного автобуса сопровождающий должен следить за тем, чтобы дети должны быть пристегнуты к креслам ремнями безопасности, отрегулированными в соответствии с руководством по эксплуатации транспортного средства. Контроль за соблюдением указанного требования возлагается на сопровождающих лиц.

5.2.3. В случае задержки отправления автобусов, осуществляющих организованную перевозку группы детей, перевозчик уведомляет об этом родителей (законных представителей) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей, а также отделение Госавтоинспекции МО МВД России «Обливский», если им принималось решение о сопровождении данных автобусом патрульным автомобилем

(патрульными автомобилями).

5.2.4. В случае если организованная перевозка группы детей осуществляется 1 автобусом или 2 автобусами. Перед началом осуществления такой перевозки в отделение Госавтоинспекции МО МВД России «Обливский» по месту начала организованной перевозки группы детей подается уведомление об организованной перевозке группы детей.

В случае если указанная перевозка осуществляется 3 автобусами и более, перед началом осуществления такой перевозки подается заявка на сопровождение автобусов патрульным автомобилем (патрульными автомобилями) отделения Госавтоинспекции МО МВД России «Обливский»:

при необходимости организации сопровождения по дорогам общего пользования, расположенным на территории нескольких муниципальных образований в пределах субъекта Российской Федерации, закрытых административно-территориальных образований, нескольких субъектов Российской Федерации, - в подразделение Госавтоинспекции на региональном уровне по месту начала организованной перевозки группы детей либо Центр специального назначения в области обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, Главное управление по обеспечению безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации;

при необходимости организации сопровождения по дорогам общего пользования, расположенным в пределах районов, городов и иных муниципальных образований, - в подразделение Министерства внутренних дел Российской Федерации.

5.3. Обязанности водителей при осуществлении школьных автобусных перевозок

5.3.1. К управлению школьными автобусами, осуществляющими перевозки обучающихся, допускаются водители, имеющие на дату начала организованной перевозки группы детей стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «Д» не менее одного года из последних 2 лет;

- не привлекавшиеся в течение одного года до начала организованной перевозки группы детей к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения.

5.3.2. В организации, осуществляющей перевозки обучающихся, должен быть сформирован список водителей, которые по своим профессиональным характеристикам могут быть допущены к перевозкам обучающихся, указанный список ежегодно обновляется и утверждается соответствующим приказом руководителя данной организации.

5.3.3. Водители, не прошедшие медицинское освидетельствование в установленные сроки, отстраняются от управления школьными автобусами до момента прохождения медицинского освидетельствования.

5.3.4. Если организованная перевозка группы детей осуществляется по договору фрахтования:

При осуществлении организованной перевозки группы детей водитель обязан иметь при себе договор фрахтования или его копию (если перевозка осуществляется по договору фрахтования, в том числе копию договора фрахтования, заключенного в электронном виде, на бумажном носителе и документ, составленный в произвольной форме, содержащий сведения о маршруте перевозки, в том числе о:

- пункте отправления;
- промежуточных пунктах посадки (высадки) (если имеются) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей;
- пункте назначения;
- местах остановок для приема пищи, кратковременного отдыха, ночного отдыха (при многодневных поездках) - в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении.

5.3.5. Водителю запрещается:

следовать со скоростью более 60 км/ч;

изменять школьный автобусный маршрут;

останавливать школьный автобус вне мест, предусмотренных паспортом школьного автобусного маршрута, кроме случаев вынужденной или экстренной остановки;

перевозить в салоне школьного автобуса, в котором находятся обучающиеся, любой груз, багаж или инвентарь, кроме ручной клади и личных вещей обучающихся;

при следовании в автомобильной колонне производить обгон впереди идущего школьного автобуса;

осуществлять посадку и высадку обучающихся до полной остановки школьного автобуса, без включенной аварийной сигнализации, без постановки школьного автобуса на стояночный тормоз;

в местах посадки и высадки обучающихся запрещается движение задним ходом;

во время движения отвлекаться от управления школьным автобусом (разговаривать, принимать пищу, курить, включать в кабине громкую музыку);

покидать своё место или оставлять школьный автобус, если не предприняты меры, исключающие самопроизвольное движение школьного автобуса или использование его в отсутствие водителя.

5.3.6. В пути следования водитель обязан:

- строго выполнять правила дорожного движения, плавно трогаться с места, выдерживать дистанцию до впереди идущего автотранспортного средства, без необходимости резко не тормозить, принимать меры предосторожности, быть внимательным к окружающей обстановке.

- после высадки обучающихся из школьного автобуса осмотреть салон школьного автобуса. При обнаружении в салоне личных вещей обучающихся передать их сопровождающему.

-прекратить дальнейшее движение:

при возникновении технических неисправностей, угрожающих безопасности движения;

при ухудшении состояния своего здоровья; при изменении дорожных и погодных условий.

- Уведомить Перевозчика о невозможности дальнейшего движения.
- При вынужденной остановке школьного автобуса, вызванной технической неисправностью, остановить школьный автобус так, чтобы не создавать помех для движения другим транспортным средствам, включить аварийную сигнализацию и выставить позади школьного автобуса знак аварийной остановки на расстоянии не менее 15 метров от школьного автобуса - в населенном пункте и 30 метров - вне населенного пункта, принять меры по выводу обучающихся в безопасное место.
- В случае получения обучающимся в пути следования травмы, наступления внезапного заболевания, кровотечения, обморока и прочего ухудшения состояния здоровья немедленно принять меры по его доставке в ближайший медицинский пункт (учреждение, больницу) для оказания квалифицированной медицинской помощи.

5.4. Обязанности Отдела образования Администрации Обливского района

- 5.4.1. осуществляет ведение Реестра движения школьных автобусных маршрутов и размещение на официальном сайте Отдела образования;
- 5.4.2. принимает локальные акты нормативного и организационного распорядительного характера, обязательные для исполнения общеобразовательными учреждениями в сфере организации перевозок обучающихся в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Обливского района и настоящим Положением;
- 5.4.3. осуществляет в рамках своих полномочий контроль за соблюдением образовательными организациями, требований действующего законодательства, муниципальных правовых актов и настоящего Положения в сфере организации и осуществления школьных перевозок;
- 5.4.4. утверждает, форму паспорта маршрута школьных перевозок;
- 5.4.5. при получении сообщений от образовательной организации о ненормативном состоянии улично-дорожной сети, создающих угрозу безопасности дорожного движения по школьному маршруту, направляют данную информацию для устранения недостатков в Администрацию Обливского района;
- 5.4.6. создает и утверждает межведомственную комиссию по обследованию школьных маршрутов, в состав которой входят представители отделения Госавтоинспекции МО МВД России «Обливский», представители Отдела образования, представителей дорожных, коммунальных и других организаций, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, искусственные сооружения.

6. Порядок ведения реестра школьных автобусных маршрутов

- 6.1. Процедуру формирования и ведения Реестра школьных маршрутов (далее - Реестр) осуществляет Отдел образования.
- 6.2. В Реестр подлежат включению следующие сведения:
 - 6.2.1. регистрационный (порядковый) номер маршрута в Реестре;
 - 6.2.2. наименование маршрута в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по школьному маршруту;

6.2.3. наименования промежуточных остановочных пунктов по школьному маршруту;

6.2.4. наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по школьному маршруту;

6.2.5. протяженность школьного маршрута;

6.2.6. сведения о школьных автобусах, осуществляющих перевозки обучающихся, их количестве;

6.2.7. дата начала осуществления регулярных перевозок;

6.2.8. сведения об образовательной организации (наименовании и месте нахождения юридического лица).

6.3. Ведение Реестра осуществляется путем внесения сведений об установлении, изменении и отмене школьных маршрутов (далее - реестровые записи).

6.4. Реестр ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению на бумажном и электронном носителях путем внесения соответствующих реестровых записей.

6.5. Учету и включению в Реестр подлежат все фактически действующие школьные маршруты ОУ Обливского района.

7. Содержание и порядок заполнения паспорта школьного автобусного маршрута

Титульный лист паспорта школьного автобусного маршрута.

На титульном листе указываются:

а) наименование школьного автобусного маршрута - указывается наименование населенных пунктов конечных остановок, а при необходимости уточнения школьного автобусного маршрута следования - наименование промежуточных населенных пунктов;

б) отметка о согласовании и утверждении паспорта школьного автобусного маршрута;

в) дата составления.

Лист 1. Основные характеристики маршрута

В паспорте школьного автобусного маршрута указываются:

общая протяженность школьного автобусного маршрута в километрах (с точностью до одной десятой километра);

протяженность школьного автобусного маршрута в километрах (с точностью до одной десятой километра);

сезонность работы школьного автобусного маршрута (период работы);

дата открытия школьного автобусного маршрута и основание;

дата закрытия школьного автобусного маршрута и основание.

Лист 3 «Схема школьного автобусного маршрута»

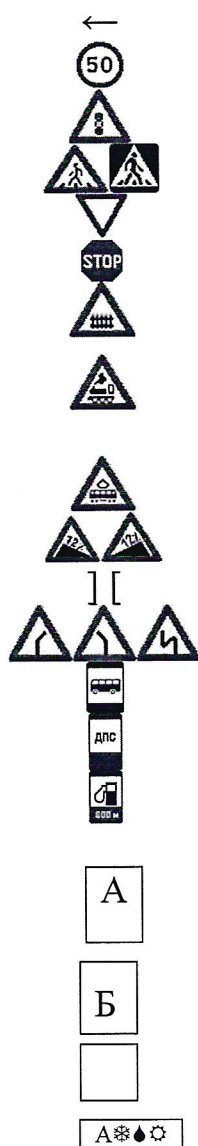
Схема школьного автобусного маршрута разрабатывается графически на бланке формата А 4 с указанием линейных и дорожных сооружений и опасных участков.

Опасные участки указываются дорожными знаками в соответствии с Правилами дорожного движения.

Графическое изображение схемы школьного автобусного маршрута включает:

- начальный пункт маршрута;
- конечный пункт маршрута;
- участки дороги, представляющие опасность для движения школьного автобуса; остановочные, разворотные площадки;
- расположенные на школьном автобусном маршруте железнодорожные переезды, трамвайные пути;
- площадки отдыха;
- пешеходные переходы;
- мосты, путепроводы;
- подъемы, спуски;
- условные обозначения наносятся на лицевой части схемы справа в нижнем углу.

Условные обозначения:



- направление движения автобуса
- ограничение максимальной скорости
- светофорное регулирование
- пешеходный переход
- уступите дорогу
- движение без остановки запрещено
- железнодорожный переезд со шлагбаумом
- железнодорожный переезд без шлагбаума
- пересечение с трамвайной линией
- крутой спуск (подъем)
- мост
- опасный поворот (опасные повороты)
- место остановки автобуса
- пост дорожно-патрульной службы
- автозаправочная станция
- начальный пункт маршрута
- конечный пункт маршрута
- опасный участок
- посадочный павильон

Схема школьного автобусного маршрута подписывается Перевозчиком. скрепляется печатью.

Лист 4. «Путь следования по маршруту»

Выполняется в виде таблицы. В графе «путь следования по муниципальному образованию» указывается полное наименование всех населённых пунктов, а также улиц каждого населённого пункта, по которым проходит школьный автобусный маршрут.

Путь следования по муниципальному образованию	Согласование администрации муниципального образования	Дата согласования
Начальный пункт: 1. _____		
Промежуточный пункт: 2. _____ 3. _____ № _____	не согласовываются	
Конечный пункт: № _____		

Лист 5. «Акт замера протяженности школьного автобусного маршрута».

Для замера протяженности школьного автобусного маршрута Заказчиком приказом создается комиссия.

Комиссия путем выезда на школьном автобусе с исправным спидометром определяет фактическое расстояние между остановочными пунктами, предусмотренными на автомобильных дорогах, в том числе внутри городов и поселков. Расстояние между остановочными пунктами должно быть определено с точностью до одной десятой километра в обоих направлениях (туда и обратно). Акт замера подписывается председателем, членами комиссии и утверждается Исполнителем.

Лист 6.

«Межостановочные расстояния школьного маршрута» оформляется в виде таблицы

Наименование промежуточного остановочного пункта	Показания спидометра (суточный пробег)	Протяженность маршрута(м)	Протяженность маршрута(км)

«Общая протяженность школьного маршрута», указывается согласно показаниям суточного пробега спидометра.

Лист 7. «Расстояния между промежуточными остановочными пунктами»

Расстояния определяются исходя из результатов замера протяженности школьного автобусного маршрута и оформляется в виде таблицы.

Туда			Наименование остановочных пунктов	Обратно		
Показания спидометра	Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта		Показания спидометра	Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта
1	2	3	4	5	6	7

Лист 8. «Изменения в схеме движения по маршруту»

Все изменения фиксируются в таблице с указанием причин.

Временное изменение на маршруте (укорочение, введение объездов, прекращение движения)	Дата изменения	Причина изменения	Основание изменения

Лист 9. «Характеристика дороги на маршруте»

Указываются:
название дороги;
категория дороги;

ширина проезжей части;
тип покрытия дороги (по участкам их протяженности).
наличие разворотных площадок на конечных пунктах.

Лист 10. «Сведения о трассе маршрута»

Оформляется в виде таблицы, содержащей следующие графы:

**8. Порядок хранения и внесения изменений
в Паспорт школьного автобусного маршрута**

Паспорта школьных автобусных маршрутов в виде документа хранятся у Перевозчика. При закрытии школьного автобусного маршрута в паспорте школьного автобусного маршрута делаются соответствующие записи о закрытии школьного автобусного маршрута с указанием причин и основания для закрытия. Все изменения вносятся во все экземпляры паспорта школьного автобусного маршрута вручную.

При изменении схемы движения школьного автобусного маршрута вносятся изменения на:

- «Схему маршрута» - с последующим согласованием;
- «Путь следования»;
- «Расстояние между промежуточными остановочными пунктами»;
- «Характеристика дороги на школьном автобусном маршруте»;
- «Сведения о трассе школьного автобусного маршрута».

В папке вместе с паспортом школьного автобусного маршрута должны храниться как действующее расписание движения школьных автобусов, так и все предыдущие и последующие.

Заведующий Отделом образования



Н.А. Малахова

Ведущий специалист



Т.С. Родина

Приложение 1 к Положению
об организации и осуществлению перевозки
групп детей транспортными средствами
(автобусами) на школьных маршрутах на
территории Обливского района

АКТ
обследования дорожных условий и замера протяженности
школьного автобусного маршрута комиссией

Комиссия в составе:

Председатель:

Члены комиссии:

«___» _____ 20___ года произвела обследование дорожных условий, замер протяженности
школьного автобусного маршрута: _____

наименование маршрута № _____ и установила: _____

Сведения о маршруте

Наименование характеристики	Описание	Выявление недостатков
Наименование организации, осуществляющей комплекс работ по содержанию автомобильных дорог и элементов их обустройства		
Характеристика автомобильных дорог (перечень, тип и состояние покрытия, ширина проезжей части, пр.)		
Наличие мостов, месторасположение относительно начала маршрута, грузоподъемность		
Наличие железнодорожных переездов (между какими пунктами или на каком км) и вид их (охраняемые, неохраняемые)		
Характеристика остановочных пунктов (количество, месторасположение относительно начала маршрута, наличие заездных карманов, автопавильонов)		
Наличие разворотных площадок на конечных остановочных пунктах		

Общая протяженность маршрута составила (в т.ч. межостановочные расстояния): _____

Решение комиссии: _____

Председатель комиссии:

подпись

Ф.И.О.

Члены комиссии:

подпись

Ф.И.О.

Приложение 2 к Положению
об организации и осуществлению перевозки групп
детей транспортными средствами (автобусами) на
школьных маршрутах на территории Обливского
района

РЕЕСТР
школьных маршрутов ОУ Обливского района

Регистрационный (порядковый) номер маршрута в Реестре	Наименование маршрута	Наименование промежуточных остановочных пунктов	Наименование улиц и автомобильных дорог по школьному маршруту	Протяженность школьного маршрута, км	Сведения о школьных автобусах, осуществляющих перевозки обучающихся, их количестве	Дата начала осуществления перевозки обучающихся	Сведения о перевозчике (наименование и месте нахождения юридического лица)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							

Приложение 3 к Положению
об организации и осуществлению
перевозки групп детей транспортными
средствами (автобусами) на школьных
маршрутах на территории Обливского
района

Администрация Обливского района

Перевозчик _____
Наименование ОУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ _____

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ год

ПАСПОРТ

АВТОБУСНОГО МАРШРУТА

(наименование маршрута)

Вид маршрута: пригородный, междугородный (подчеркнуть)

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Главы
Администрации Обливского
района

_____/_____
личная подпись Ф.И.О.

«__» _____ 20__ года
М.П.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОГИБДД МО МВД
России «Обливский»

_____/_____
личная подпись Ф.И.О.

«__» _____ 20__ года
М.П.

Составлен по состоянию на __.__.20__ года

Основные характеристики маршрута

Общая протяженность: ____ км.

Расстояние между границами

населенных пунктов (начальный, конечный:) ____ км.

Сезонность работы (период работы):

Дата открытия и основание:

Дата закрытия и основание:

Схема маршрута
с указанием линейных и дорожных сооружений

Условные обозначения:

Перевозчик _____
(наименование)

(наименование должностного лица)

_____/_____/

личная подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ года

М.П.

Путь следования по маршруту

Путь следования по муниципальному образованию	Согласование администрации муниципального образования	Дата согласования
Начальный пункт: 1. _____		
Промежуточный пункт: 2. _____ 3. _____ № _____	не согласовываются	
Конечный пункт: № _____		

1.Межостановочные расстояния школьного маршрута

Наименование промежуточного остановочного пункта	Показания спидометра (суточный пробег)	Протяженность маршрута(м)	Протяженность маршрута(км)

1. Общая протяженность школьного маршрута, согласно показаниям суточного пробега спидометра

Расстояние между промежуточными остановочными пунктами

<i>Туда</i>			Наименование остановочных пунктов	<i>Обратно</i>		
Показания спидометра	Расстояние между остановоч- ными пунктами	Расстояние от начального пункта		Показания спидометра	Расстояние между остановоч- ными пунктами	Расстояние от начального пункта
1	2	3	4	5	6	7

Члены комиссии:

_____ / _____ / _____ /	
должность	подпись
_____ / _____ / _____ /	
должность	подпись
_____ / _____ / _____ /	
должность	подпись
_____ / _____ / _____ /	
должность	подпись

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Изменения в схеме движения по маршруту

Временное изменение на маршруте (укорочение, введение объездов, прекращение движения)	Дата изменения	Причина изменения	Основание изменения

Характеристика дороги на маршруте

Ширина проезжей части, тип покрытия
(по участкам с указанием их протяженности)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

СВЕДЕНИЯ О ТРАССЕ МАРШРУТА

Кем обслуживается дорога	
Наличие мостов (между какими пунктами или на каком километре) и их грузоподъемность	
Наличие железнодорожных переездов (между какими пунктами или на каком километре) и вид их (охраняемые, неохраняемые)	
На каких остановочных пунктах имеются съездные площадки.	
Наличие разворотных площадок на конечных пунктах.	

Дата заполнения «__» _____ 20__ год

Заведующий Отделом образования

Н.А. Малахова

Ведущий специалист

Т.С. Родина

**Перечень документов,
регламентирующих эксплуатацию транспортных средств (автобусов) для
перевозки детей**

1. Владелец транспортного средства (наименование ОУ).
2. Страховой полис на транспортное средство.
3. Паспорт транспортного средства.
4. Медицинская справка водителя.
5. Договор на оказание услуг по медицинскому обслуживанию водителя автотранспорта.
6. Договор на стоянку транспортного средства.
7. Договор на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
8. Договор на проведение контроля токсичности и дымности отработанных газов двигателей автомобилей.
9. Копия диплома механика (или лица, ответственного за предрейсовый технический осмотр).
10. Удостоверение профессиональной компетентности (механика или др. лица) прошедшего обучение по программе «Квалификационная подготовка по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации».
11. Ксерокопии: техталона, водительского удостоверения.
12. Схемы школьных маршрутов, согласованные с начальником отделения Госавтоинспекции МО МВД России «Обливский», заместителем главы Администрации Обливского района и утвержденные директором школы.
13. Список учащихся, подлежащих перевозке к школе (утвержденный приказом директора по ОУ).
14. Список ответственных лиц за безопасность при перевозках (утвержденный приказом директора по ОУ).
15. Приказы образовательных учреждений:
 - 15.1. Об организации подвоза детей.
 - 15.2. Об утверждении списка учащихся, подлежащих перевозке к школе.
16. О назначении ответственного лица за безопасность дорожного движения во время движения (сопровождающее лицо).
17. О назначении ответственного лица по школе за организацию перевозок.
15. Журналы:
 - 15.1. Регистрации инструктажа на рабочем месте (водителя, механика, сопровождающий).
 - 15.2. Регистрации вводного инструктажа (водитель, механик, сопровождающего).
 - 15.3. Записи в журнале о проведении инструктажа с учащимися по БДД о поведении в автобусе во время движения.
 - 15.4. Журнал ТО-1, ТО-2 (технического обслуживания автобуса), ежедневный предрейсовый технический осмотр.

- 15.5. Журнал медицинского осмотра водителя – ежедневный предрейсовый медицинский осмотр.
- 15.6. Журнал учета выдачи путевых листов.
- 15.7. Журнал регистрации ДТП.
- 15.8. Журнал учета состояния автомобильных дорог;
- 15.9. Журнал учета рабочего времени и отдыха водителя.
- 16. Графики движения автобуса, утвержденные директором школы.
- 17. Схемы опасных участков маршрута.
- 18. Путевые листы.
- 19. Должностные обязанности директора школы по обеспечению безопасности перевозок детей школьными автобусами.
- 20. Инструкции по правилам безопасности при перевозке (для водителя автобуса, для обучающихся, для сопровождающих).

Заведующий Отделом образования



Н.А. Малахова

Ведущий специалист



Т.С. Родина